



## Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 82100 Benevento- Tel. 0824 21713 - Fax 0824 19909539  
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A codice univoco UFSGPI  
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N  
E-mail: [bnvc01000a@istruzione.it](mailto:bnvc01000a@istruzione.it) - [bnvc01000a@pec.istruzione.it](mailto:bnvc01000a@pec.istruzione.it)  
Url: [www.convittonazionalebn.edu.it](http://www.convittonazionalebn.edu.it)

**Al personale docente ed educativo del Convitto Nazionale e scuole annesse**

**All'Albo**

**Agli Atti**

**OGGETTO: AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DOCENTE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA – A.S. 2022/2023**

### IL RETTORE/DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 33 del C.C.N.L. 2006-2009;

**VISTO** l'art.40 del C.C.N.L.- Sezione Scuola- 2016/2018 sottoscritto il 19.04.2018;

**TENUTO CONTO** che le risorse finanziarie oggetto di contrattazione di istituto sono assegnate separatamente al Convitto Nazionale, all'I.C. S. Filippo e alla Scuola secondaria di primo grado annessa e quindi sono separatamente gestite

**CONSIDERATE** le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica in relazione alla necessità di presidiare i processi di progettazione, realizzazione e valutazione dell'offerta formativa;

**VISTA** la delibera n. 6 del Collegio dei docenti del 2 settembre 2022 con la quale lo stesso, su proposta del Dirigente Scolastico, ha individuato numero, tipologia e compiti delle FF.SS. al PTOF per l'anno scolastico 2022/2023;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali agli esperti interni/esterni approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto in data 31 maggio 2021 con delibera, rispettivamente, n°75 e n° 75/2021 e dal Consiglio di Amministrazione in data 1° giugno 2021 con delibera n.199/2021;

### INVITA

i docenti interessati, a presentare domanda per l'assegnazione delle seguenti Funzioni Strumentali al PTOF:

1. **Area "Gestione PTOF"**
2. **Area "Gestione Formazione e Aggiornamento"**
3. **Area "Gestione Continuità e orientamento"**
4. **Area "Gestione Sistema Qualità"**
5. **Area "Gestione Inclusione"**
6. **Area "Gestione Semiconvitto"**

L'ambito di azione della singola funzione strumentale fa riferimento a quanto sarà previsto nel Piano Triennale per l'Offerta Formativa e agli obiettivi che saranno individuati nel Piano di Miglioramento. Tutte le funzioni strumentali dovranno costituirsi in team di lavoro con incontri periodici per l'interscambio di informazioni ed esperienze e per proporre soluzioni e progetti comuni e dovranno supportare il lavoro del Collegio di cui i dipartimenti disciplinari sono diretta espressione.

In particolare le funzioni strumentali sono tenute a:

- 1) Definire un piano di intervento
- 2) Predisporre il materiale e i supporti per le azioni da svolgere



- 3) Aggiornarsi sulle norme e sulle novità riferite all'ambito di riferimento
- 4) Presiedere, moderare e verbalizzare le riunioni
- 5) Elaborare rapporti sull'attività dell'area e comunicarli al Dirigente Scolastico;
- 6) Partecipare alle riunioni dello staff dirigenziale e del gruppo di progettazione di cui al Piano Scuola 4.0
- 7) Partecipare alle riunioni del Nucleo Interno di valutazione
- 8) Rappresentare il Dirigente Scolastico nelle riunioni esterne in caso di necessità.
- 9) Definire le modalità per comunicare l'attività dell'Area di lavoro avvalendosi del sito web e dell'albo della scuola
- 10) Monitorare l'attività dell'Area di lavoro al fine di redigere un resoconto finale per il raggiungimento degli Obiettivi del PTOF e del P.d.M

### COMPETENZE RICHIESTE

Per l'attribuzione dell'incarico è richiesta una significativa esperienza professionale e una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituzione scolastica nonché il possesso di competenze specifiche, motivazionali e progettuali quali:

- Competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione con particolare riferimento alle tecniche multimediali
- Competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale
- Formazione culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e gestionali derivanti dall'autonomia e alla loro valutazione
- Capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità, di individuare eventuali difficoltà di percorso nella realizzazione delle attività e prospettare possibilità di soluzione
- Conoscenza della normativa scolastica sia nel campo curricolare che in quello della gestione del sistema scolastico
- Possesso delle Soft Skills in ambito relazionale, che si concretizzano in assenza di criticità relazionali con docenti, genitori e alunni

### AREE E SETTORI DI INTERVENTO

Si riportano di seguito aree, obiettivi, settori di intervento e numero di ciascuna Funzione strumentale evidenziando che, in ragione della diversa consistenza dei tre flussi di finanziamento attraverso i quali pervengono i fondi all'istituzione scolastica gli incarichi saranno attribuiti nel modo seguente:

- N. 2 incarichi ai docenti di scuola secondaria di primo grado annessa al Convitto Nazionale
- N. 4 incarichi ai docenti delle scuole dell'infanzia e/o primarie associate al Convitto Nazionale
- N. 1 incarico al profilo educatore

AREA	PROFILO	NUMERO
<p><b>Funzione strumentale Area "Gestione PTOF"</b></p>	<p><b>Profilo dell'area</b> Compiti connessi alla gestione del PTOF con particolare riferimento alla regia sistemica del complesso di azioni connesse all'elaborazione, all'attuazione, all'aggiornamento e alla diffusione del documento fondamentale dell'Istituzione scolastica (art. 21 comma 9 legge 59 del 15 marzo 1997).</p> <p><b>Obiettivi</b> Promuovere e monitorare il sistema di coerenza interna del PTOF e dei documenti ad esso correlati quali QS, RAV, PDM Documentare l'iter progettuale ed esecutivo Promuovere modalità riflessive sull'intera organizzazione dell'offerta educativa e didattica della scuola</p> <p><b>Settori di intervento</b></p>	<p><b>1 docente</b></p>



## Convitto Nazionale "Pietro Giannone"

	<p>La FS opera in stretto collegamento con le altre FF.SS., con il team per l'innovazione digitale e il DS coordinando le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento delle attività del team di lavoro delle Funzioni strumentali</li> <li>- Coordinamento dell'attività del NIV (Nucleo interno di valutazione) in collaborazione con la Funzione Strumentale "Gestione Sistema Qualità"</li> <li>- Redazione/Aggiornamento del RAV e del PDM in collaborazione con il Dirigente Scolastico, secondo quanto previsto dalla Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014</li> <li>- Revisione e aggiornamento del PTOF in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali, anche in riferimento alla Didattica Digitale Integrata, al Curricolo Verticale e al curricolo di Educazione civica, in coerenza con le delibere collegiali</li> <li>- Coordinamento organizzativo (calendarizzazione), monitoraggio e controllo delle attività curricolari e dei progetti extracurricolari (ivi compresi corsi di recupero, sostegno ed eccellenza) in stretta connessione con i responsabili di sede</li> <li>- Rendicontazione sociale in stretta connessione con la funzione "Gestione Qualità"</li> <li>- Cura della diffusione dei materiali</li> <li>- Collaborazione con l'Ufficio di Presidenza</li> <li>- Collaborazione con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti</li> </ul>	
<p><b>Funzione strumentale Area "Gestione Formazione e Aggiornamento"</b></p>	<p><b>Profilo dell'area</b>          Compiti connessi alla gestione dell'aggiornamento e della promozione della formazione docenti con particolare riferimento alle seguenti tematiche indicate dal Dirigente scolastico nell'atto di indirizzo e ritenute prioritarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la progettazione e la valutazione per competenze</li> <li>• l'innovazione didattica anche con riferimento allo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze cognitive e sociali degli studenti</li> <li>• i Bisogni Educativi Speciali e la personalizzazione dell'insegnamento (art. 21 comma 9 legge 59 del 15 marzo 1997).</li> </ul> <p><b>Obiettivi</b>          Rilevare i bisogni formativi          Promuovere iniziative di coordinamento di tutte le azioni formative rivolte ai docenti nonché delle iniziative di autoformazione e di Ricerca/Azione          Monitorare gli interventi          Documentare gli esiti</p> <p><b>Settori di intervento</b>          La FS opera in stretto collegamento con il team per l'innovazione digitale, le altre FF.SS. e il DS coordinando le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricognizione e analisi delle esigenze formative espresse da docenti, personale ATA ed educatori</li> </ul>	<p><b>1 docente</b></p>



## Convitto Nazionale "Pietro Giannone"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione del piano triennale di formazione docenti ed ATA da inserire nel PTOF e di quello annuale da realizzare nel corrente anno scolastico anche con riferimento al Decreto Ministeriale n.182 del 29.12.2020</li> <li>- Ricognizione delle offerte formative presenti sul territorio</li> <li>- Valutazione delle offerte presentate da enti esterni</li> <li>- Individuazione ed organizzazione di corsi di formazione/aggiornamento rispondenti alle reali esigenze dei docenti, degli educatori e del personale ATA anche in collegamento con la scuola capofila di ambito</li> <li>- Valutazione e socializzazione degli esiti del piano di formazione docenti ed ATA</li> <li>- Sostegno alla pianificazione e al coordinamento delle attività dei dipartimenti disciplinari in stretto collegamento con le altre funzioni strumentali</li> <li>- Coordinamento delle attività del Dipartimento disciplinare dell'inclusività con particolare riferimento al Decreto Ministeriale n.182 del 29.12.2020</li> <li>- Accoglienza dei docenti neo-trasferiti e/o neo assunti curando, insieme al coordinatore dipartimentale, l'informazione agli stessi delle procedure e dei modelli di progettazione e di valutazione adottati dall'istituzione scolastica</li> <li>- Cura della diffusione dei materiali</li> <li>- Collaborazione con l'Ufficio di Presidenza</li> <li>- Collaborazione con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Funzione strumentale Area "Gestione Continuità e orientamento"</b></p>	<p><b>Profilo dell'area</b> Compiti connessi alla gestione del processo formativo dello studente con particolare riferimento alla continuità verticale e orizzontale nonché alle risorse espresse dal territorio e alla comunicazione</p> <p><b>Obiettivi</b> Rilevare i bisogni formativi Promuovere iniziative di coordinamento di tutte le azioni formative rivolte agli studenti Monitorare gli interventi</p> <p><b>Settori di intervento</b> La FS opera in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, i dipartimenti, i vari referenti di progetto, le altre FFSS, il DS coordinando le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento delle attività dell'intero sistema dipartimentale</li> <li>- Raccordo tra ordini di scuola e accoglienza</li> <li>- Orientamento in entrata (coordinamento attività di promozione della scuola sul territorio) in collaborazione con la Funzione strumentale "Gestione semiconvitto"</li> <li>- Orientamento in uscita (coordinamento attività di orientamento scuola dell'infanzia/ scuola primaria / scuola secondaria di primo grado/semiconvitto) in collaborazione con la Funzione strumentale "Gestione semiconvitto"</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2 docenti (1 secondaria e 1 infanzia/primaria)</b></p>



## Convitto Nazionale "Pietro Giannone"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione delle sezioni/classi/squadre in entrata in collaborazione con la Funzione strumentale "Gestione semiconvitto"</li> <li>- Monitoraggio dei risultati a distanza degli studenti</li> <li>- Implementazione dei contenuti curricolari in occasioni culturali proposte dal territorio tramite la partecipazione ad "eventi" dentro e fuori la scuola</li> <li>- Promozione e monitoraggio di progetti trasversali ai vari ordini di scuola</li> <li>- Cura dei rapporti scuola- famiglia</li> <li>- Cura dei rapporti con altre scuole</li> <li>- Cura del sistema informativo interno/esterno</li> <li>- Collaborazione con l'Ufficio di Presidenza</li> <li>- Collaborazione con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Funzione strumentale Area "Gestione Sistema Qualità"</b></p>	<p><b>Profilo dell'area</b> Compiti connessi alla introduzione e alla gestione di processi formali di autovalutazione, pianificazione e implementazione di azioni di miglioramento e rendicontazione dei risultati di cui al DPR n. 80/2013.</p> <p><b>Obiettivi</b> Assicurare la conservazione del patrimonio di conoscenze maturato nell'Istituto; Promuovere la riflessione sulle buone pratiche, sui punti deboli e sugli errori attraverso la loro traduzione in documenti da parte degli stessi attori; Fornire una solida base di informazione e di conoscenza orientata al miglioramento continuo, in conformità a quanto previsto nel PdM. Promuovere la cultura della rendicontazione sociale</p> <p><b>Settori di intervento</b> La FS opera in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, i dipartimenti, i vari referenti di progetto, le altre FF.SS., il DS coordinando le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo e gestione degli esiti</li> <li>- Definizione delle strategie e degli strumenti di valutazione del PTOF e restituzione dei risultati al Collegio Docenti, di intesa con le FF.SS. "Gestione PTOF"</li> <li>- Organizzazione e coordinamento valutazione esterna INValSI</li> <li>- Monitoraggio e valutazione degli esiti formativi degli studenti con particolare riguardo all'analisi degli esiti delle prove Invalsi e proposte di riflessione al Collegio Docenti</li> <li>- Controllo di gestione processi</li> <li>- Promozione dell'auto-valutazione di sistema di intesa con le altre Funzioni Strumentali nonché con i responsabili di sede e i titolari di altri incarichi</li> <li>- Coordinamento dell'attività del NIV (Nucleo interno di valutazione) in collaborazione con le Funzioni Strumentali "Gestione PTOF"</li> </ul>	<p><b>1 docente</b></p>



## Convitto Nazionale "Pietro Giannone"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione/Aggiornamento del RAV e del PDM in collaborazione con il Dirigente Scolastico, secondo quanto previsto dalla Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014</li> <li>- Organizzazione e coordinamento dell'autovalutazione di Istituto</li> <li>- Rendicontazione sociale in stretta connessione con le altre Funzioni Strumentali e, in particolare, con le Funzioni Strumentali "Gestione PTOF"</li> <li>- Cura della diffusione dei risultati</li> <li>- Collaborazione con l'Ufficio di Presidenza</li> <li>- Collaborazione con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Funzione strumentale Area "Gestione inclusione"</b></p>	<p><b>Profilo dell'area</b> Compiti connessi alla gestione dei percorsi di inclusione con particolare riferimento alla regia del complesso di azioni finalizzate all'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore</p> <p><b>Obiettivi</b> Promuovere e monitorare il sistema di coerenza interna dei percorsi di inclusione Garantire il rispetto delle procedure e dei criteri definiti Documentare l'iter progettuale ed esecutivo Predisporre il monitoraggio e la valutazione finale</p> <p><b>Settori di intervento</b> La FS opera in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, i dipartimenti, i vari referenti di progetto, le altre FF.SS., il DS coordinando le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento delle attività del Dipartimento disciplinare dell'inclusività con particolare riferimento al Decreto Ministeriale n.182 del 29.12.2020</li> <li>- Aggiornamento dei modelli di progettazione e di valutazione adottati dall'istituzione scolastica con riferimento agli alunni con Bisogni Educativi Speciali</li> <li>- Accoglienza dei docenti neo-trasferiti e/o neo assunti curando l'informazione agli stessi delle procedure e dei modelli di progettazione e di valutazione adottati dall'istituzione scolastica con riferimento agli alunni con Bisogni Educativi Speciali</li> <li>- Coordinamento docenti di sostegno</li> <li>- Mappatura dei bisogni formativi degli allievi, al fine di individuare cause di insuccesso e strategie di miglioramento, di concerto con i coordinatori di classe e con i docenti di disciplina</li> <li>- Monitoraggio situazioni di contesto</li> <li>- Organizzazione gestionale degli interventi di inclusione</li> </ul>	<p><b>1 docente</b></p>



## Convitto Nazionale "Pietro Giannone"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto per la definizione delle procedure e degli strumenti necessari all'insegnamento rivolto agli alunni con Bisogni Educativi Speciali.</li> <li>- Promozione di buone pratiche inclusive.</li> <li>- Valutazione del livello di inclusività dell'istituzione e coordinamento nella stesura del PI</li> <li>- Collaborazione con l'Ufficio di Presidenza</li> <li>- Collaborazione con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Funzione strumentale Area "Gestione semiconvitto"</b></p>	<p><b>Profilo dell'area</b> Compiti connessi alla gestione del processo formativo dello studente con particolare riferimento alla continuità orizzontale con la scuola secondaria di primo grado nonché alle risorse espresse dal territorio e alla comunicazione</p> <p><b>Obiettivi</b> Rilevare i bisogni formativi degli studenti Promuovere iniziative di coordinamento di tutte le azioni formative rivolte agli studenti Monitorare gli interventi</p> <p><b>Settori di intervento</b> La FS opera in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, i dipartimenti, i vari referenti di progetto, le altre FFSS, il DS coordinando le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccordo tra scuola secondaria di primo grado e accoglienza</li> <li>- Orientamento in entrata (coordinamento attività di promozione delle attività di semiconvitto sul territorio) in collaborazione con la Funzione strumentale "Gestione continuità e orientamento"</li> <li>- Orientamento in uscita (coordinamento attività di orientamento scuola secondaria di primo grado /semiconvitto) in collaborazione con la Funzione strumentale "Gestione continuità e orientamento"</li> <li>- Formazione delle squadre in entrata in collaborazione con la Funzione strumentale "Gestione continuità e orientamento"</li> <li>- Revisione e aggiornamento dei modelli di progettazione e di valutazione adottati dall'istituzione scolastica con riferimento agli alunni semiconvittori</li> <li>- Revisione e aggiornamento Patto di corresponsabilità e Regolamento semiconvitto</li> <li>- Accoglienza degli educatori neo-trasferiti e/o neo assunti curando l'informazione agli stessi delle procedure e dei modelli di progettazione e di valutazione adottati dall'istituzione scolastica con riferimento agli alunni semiconvittori</li> <li>- Coordinamento educatori</li> <li>- Mappatura dei bisogni formativi degli allievi, al fine di individuare cause di insuccesso e strategie di miglioramento, di concerto con i coordinatori di classe e con i docenti di disciplina</li> </ul>	<p><b>1 educatore</b></p>



## Convitto Nazionale "Pietro Giannone"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio situazioni di contesto</li> <li>- Cura dei rapporti scuola- famiglia</li> <li>- Collaborazione con l'Ufficio di Presidenza</li> <li>- Collaborazione con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti</li> </ul>	
--	--	--

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare la propria candidatura i docenti di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale nell'istituzione scolastica.

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Per la valutazione comparativa delle candidature si farà riferimento alla seguente tabella:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>			
<b>Requisiti di accesso: Docenti /educatori di ruolo o con incarico annuale in servizio presso le scuole del Convitto Nazionale "Pietro Giannone"</b>			
<b>TITOLI DI STUDIO</b>		<b>MAX PUNTI 12</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO</b> N.B. Si valuta un solo titolo di studio	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica di anni 5	Fino a 90	8 Punti
		da 91 a 100	9 Punti
		da 101 a 110	10 Punti
		110/109 e lode	12 Punti
	Laurea Triennale	7	7
Diploma di scuola secondaria di secondo grado		5	5
<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>		<b>MAX PUNTI 28</b>	
<b>TITOLI SPECIFICI</b> inerenti al profilo richiesto nell'avviso	Master universitario di I o II livello/Corso di perfezionamento post-laurea di durata biennale con esame finale/ corso di specializzazione inerente all'incarico richiesto	Max 3corsi	<b>3 Punti per ogni Titolo</b> <b>Max 9 punti</b>
	Corsi di perfezionamento Post-Laurea con esame finale inerenti all'incarico richiesto	Max 3 corsi	<b>3 punti per Titolo</b> <b>Max 9 punti</b>
	Altre certificazioni pertinenti	Max 2 certificazioni	<b>2 punti per Titolo</b> <b>Max 4 punti</b>
	Partecipazione a progetti di formazione o di sperimentazione nell'ambito di intervento	Max 4 corsi	<b>Punti 1 per ogni corso</b> <b>Max 4 punti</b>
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	ECDL , EIPASS o simili	Max 2 certificazioni	<b>Punti 1,0 a certificazione</b> <b>Max 2 punti</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		<b>MAX PUNTI 40</b>	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b> inerenti all'attività da svolgere	Incarichi in qualità di docente con F.S. coerenti con la tipologia richiesta	Max 5 incarichi	<b>2 Punti per ogni incarico</b> <b>Max 10 punti</b>
	Esperienze di docenza maturate in progetti di formazione attinenti all'incarico richiesto	Max 5 incarichi	<b>2 Punti per ogni incarico</b> <b>Max 10 punti</b>
	Partecipazione ad attività di aggiornamento connesse alla funzione prescelta	Max 7 corsi	<b>1 Punto per ogni incarico</b> <b>Max 7 punti</b>





## Convitto Nazionale "Pietro Giannone"

<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	Esperienze di progettazione e coordinamento in interventi PON - FSE - FESR (Esperto, tutor, facilitatore, valutatore)	Max 3 incarichi	<b>1 Punto</b> per ogni incarico <b>Max 3 punti</b>
	Materiali prodotti di significativo supporto all'organizzazione scolastica	(max 4 prodotti)	<b>2 punti</b> per prodotto <b>Max 8 punti</b>
	Esperienze maturate nell'ambito dell'organizzazione scolastica (Coordinatore di classe, funzione strumentale, referente di progetto, responsabile di dipartimento....)	Max 5 incarichi	<b>2 Punti</b> per ogni incarico <b>Max 10 punti</b>
<b>QUALITA' PROPOSTA PRESENTATA</b>		<b>MAX PUNTI 20</b>	
Completezza e coerenza della proposta di intervento per quanto concerne: obiettivi, azioni e modalità operative-gestionali delle attività oggetto di incarico.		<b>Max 10 punti</b>	
Qualità delle attività proposte, con particolare riferimento agli elementi innovativi introdotti.		<b>Max 5 punti</b>	
Strumenti di coordinamento, monitoraggio e controllo della gestione degli interventi.		<b>Max 5 punti</b>	
Completezza e coerenza della proposta di intervento per quanto concerne: obiettivi, azioni e modalità operative-gestionali delle attività oggetto di incarico.		<b>Max 10 punti</b>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>100</b>	

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Rettore/Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati ed affisso sul sito web dell'istituto. Trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione, la graduatoria diventerà definitiva.

Motivi di esclusione:

- Mancanza dei requisiti
- Presentazione della domanda oltre il limite massimo temporale stabilito
- Mancata presentazione della proposta di intervento
- Mancata presentazione del CV

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I docenti che intendano proporsi per l'attribuzione degli incarichi sopra indicati dovranno presentare istanza di partecipazione entro le **ore 14,00 del giorno 09/09/2022** utilizzando il modello di domanda Allegato A. La domanda dovrà essere trasmessa all'indirizzo di PEO [bnvc01000a@istruzione.it](mailto:bnvc01000a@istruzione.it) o consegnata a mano presso la segreteria amministrativa. E' necessario consegnare, unitamente al Mod. A:

- 1) Proposta di intervento relativa all'Area richiesta
- 2) Curriculum vitae in formato europeo con indicazione dei soli titoli richiesti
- 3) Autocertificazione relativa ai Titoli dichiarati di cui all'Allegato B

Ciascun docente può candidarsi per una sola Area.

### INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 E SS.MM.II.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita saranno utilizzati dal Convitto Nazionale "Pietro Giannone" di Benevento esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali, come precisato nell'apposita informativa. Con l'invio dell'istanza di partecipazione, i candidati esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Rettore/Dirigente Scolastico Dott.ssa Marina Mupo.



**DIFFUSIONE**

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo online dell'Istituto sul sito web della scuola, [www.convittonazionalebn.edu.it](http://www.convittonazionalebn.edu.it)

Il Rettore/Dirigente scolastico



**Al Rettore/ Dirigente Scolastico del Convitto Nazionale "Pietro Giannone"**  
**Benevento**

**AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DOCENTE/EDUCATORE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE  
STRUMENTALE AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA – A.S. 2022/2023**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in servizio presso  
codesto Istituto in qualità di

educatore

docente di scuola \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell' art. 33 del C.C.N.L. 2006, sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti in data 02/09/2022,  
l'assegnazione della funzione-strumentale relativa all'Area: **(barrare l'area prescelta)**

"Gestione PTOF"

"Gestione Formazione e Aggiornamento"

"Gestione Continuità e orientamento" scuola infanzia/primaria

"Gestione Continuità e orientamento" scuola secondaria primo grado

"Gestione Sistema Qualità"

"Gestione inclusione"

"Gestione semiconvitto"

**N.B.: Ciascun docente/educatore può candidarsi per una sola Area**

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

1) essere di ruolo o, se non di ruolo, di avere un incarico annuale in questo Istituto;

2) di essere disponibile a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo;

3) di essere disponibile a partecipare ad iniziative di formazione eventualmente proposte relative all'Area richiesta

**Dichiara**, inoltre, di possedere le competenze generali richieste, che sono quelle ricadenti nei seguenti ambiti:

- Competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione con particolare riferimento alle tecniche multimediali
- Competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale
- Formazione culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e gestionali derivanti dall'autonomia e alla loro valutazione
- Capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità, di individuare eventuali difficoltà di percorso nella realizzazione delle attività e prospettare possibilità di soluzione
- Conoscenza della normativa scolastica sia nel campo curriculare che in quello della gestione del sistema scolastico
- Possesso delle Soft Skills in ambito relazionale, che si concretizzano in assenza di criticità relazionali con docenti, genitori e alunni

Allega alla presente domanda:

1) Proposta di intervento

2) Curriculum vitae in formato europeo (con indicazione dei soli titoli richiesti)



*Convitto Nazionale "Pietro Giannone"*

3) Autocertificazione relativa ai Titoli dichiarati (Allegato B)

Data \_\_\_\_\_

Il/la candidato/a

\_\_\_\_\_



**Convitto Nazionale "Pietro Giannone"**

- da compilare a cura del candidato -

**(Il candidato dovrà evidenziare nel proprio curriculum vitae i titoli utili e valutabili e riportarli sulla presente scheda fino all'eventuale raggiungimento del punteggio massimo previsto da ogni voce)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente tabella di valutazione, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato DPR n.445.

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>						
<b>Requisiti di Accesso : Docenti/Educatori di ruolo o con incarico annuale in servizio presso le scuole del Convitto Nazionale "Pietro Giannone"</b>						
<b>TITOLI DI STUDIO</b>		<b>MAX PUNTI 12</b>			<b>AUTO VALUTAZIONE DEL CANDIDATO</b>	<b>VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>
<b>TITOLO DI STUDIO</b> N.B. Si valuta un solo titolo di studio	Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica di anni 5	Fino a 90	8 Punti	12		
		da 91 a 100	9 Punti			
		da 101 a 110	10 Punti			
		110/109 e lode	12 Punti			
	Laurea Triennale	7		7		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5		5			
<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>		<b>MAX PUNTI 28</b>			<b>AUTO VALUTAZIONE DEL CANDIDATO</b>	<b>VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>
<b>TITOLI SPECIFICI</b> inerenti al profilo richiesto nell'avviso	Master universitario di I o II livello/Corso di perfezionamento post-laurea di durata biennale con esame finale/ corso di specializzazione inerente all'incarico richiesto	Max 3corsi		<b>3 Punti per ogni Titolo</b> <b>Max 9 punti</b>		
	Corsi di perfezionamento Post-Laurea con esame finale inerenti all'incarico richiesto	Max 3 corsi		<b>3 punti per Titolo</b> <b>Max 9 punti</b>		
	Altre certificazioni pertinenti	Max 2 certificazioni		<b>2 punti per Titolo</b> <b>Max 4 punti</b>		
	Partecipazione a progetti di formazione o di sperimentazione nell'ambito di intervento	Max 4 corsi		<b>Punti 1 per ogni corso</b> <b>Max 4 punti</b>		
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	ECDL , EIPASS o simili	Max 2 certificazioni		<b>Punti 1,0 a certificazione</b> <b>Max 2 punti</b>		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		<b>MAX PUNTI 40</b>			<b>AUTO VALUTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>



## Convitto Nazionale "Pietro Giannone"

				DEL CANDIDATO	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b> inerenti all'attività da svolgere	Incarichi in qualità di docente con F.S. coerenti con la tipologia richiesta	Max 5 incarichi	<b>2 Punti</b> per ogni incarico <b>Max 10 punti</b>		
	Esperienze di docenza maturate in progetti di formazione attinenti all'incarico richiesto	Max 5 incarichi	<b>2 Punti</b> per ogni incarico <b>Max 10 punti</b>		
	Partecipazione ad attività di aggiornamento connesse alla funzione prescelta	Max 7 corsi	<b>1 Punto</b> per ogni incarico <b>Max 7 punti</b>		
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	Esperienze di progettazione e coordinamento in interventi PON - FSE - FESR (Esperto, tutor, facilitatore, valutatore)	Max 3 incarichi	<b>1 Punto</b> per ogni incarico <b>Max 3 punti</b>		
	Materiali prodotti di significativo supporto all'organizzazione scolastica	(max 4 prodotti)	<b>2 punti</b> per prodotto <b>Max 8 punti</b>		
	Esperienze maturate nell'ambito dell'organizzazione scolastica (Coordinatore di classe, funzione strumentale, referente di progetto, responsabile di dipartimento....)	Max 5 incarichi	<b>2 Punti</b> per ogni incarico <b>Max 10 punti</b>		
<b>QUALITA' PROPOSTA PRESENTATA</b>		<b>MAX PUNTI 20</b>		/	/
Completezza e coerenza della proposta di intervento per quanto concerne: obiettivi, azioni e modalità operative-gestionali delle attività oggetto di incarico.		<b>Max 10 punti</b>		/	/
Qualità delle attività proposte, con particolare riferimento agli elementi innovativi introdotti.		<b>Max 5 punti</b>		/	/
Strumenti di coordinamento, monitoraggio e controllo della gestione degli interventi.		<b>Max 5 punti</b>		/	/
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>100</b>		/	

Data \_\_\_\_\_

Il/la candidato/a