Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse
Piazza Roma, 27 82100 Benevento- Tel. 0824 21713 - Fax 0824 19909539
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico **BNVC01000A** codice univoco UFSGPI
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

Al personale scolastico del Convitto Nazionale e scuole annesse
Alle famiglie degli alunni delle scuole del Convitto Nazionale
All'Albo
Agli Atti

Oggetto: Sospensione attività didattica in presenza - ORDINANZA n. 1 del 7 gennaio 2022 recante "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19. Disposizioni per il contenimento dell'ampia diffusione della variante omicron sul territorio regionale".

Premessa

In riferimento all'oggetto si rende noto che **l'ORDINANZA n. 1 del 7 gennaio 2022** della Giunta Regionale della Campania stabilisce che "*con decorrenza dalla pubblicazione del presente provvedimento e fino al 29 gennaio 2022 è disposta la sospensione dell'attività didattica in presenza dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n.65, e dell'attività scolastica e didattica in presenza della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado. Resta sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali.*"

Pertanto, **a far data dal 10 gennaio p.v. e fino, presumibilmente, al 29 gennaio 2022** le scuole del Convitto Nazionale "Pietro Giannone" di Benevento attiveranno la didattica a distanza, **ivi compresa l'attività di semiconvitto**, utilizzando la piattaforma G-suite for Educational Enterprise secondo gli orari allegati alla presente comunicazione i quali prevedono, nel rispetto dei diversi tempi scuola, attività didattiche in sincrono e in asincrono in misura crescente a seconda degli ordini di scuola nel rispetto del Piano per la Didattica Digitale Integrata.

Gli alunni riceveranno le convocazioni a partecipare alle videolezioni tramite il loro account mail di istituto e per collegarsi potranno utilizzare smartphone, tablet e computer attenendosi scrupolosamente alle indicazioni fornite dai docenti e al Regolamento in adozione. **Verranno svolte a distanza anche le attività di ampliamento/arricchimento dell'offerta formativa così come le attività di orientamento scolastico già previste.**

Assenze durante la DaD

L'assenza dello studente all'attività didattica è annotata come di consueto sul registro elettronico ed è riferita tanto alle attività sincrone quanto alle attività asincrone. In riferimento a queste ultime, il docente è tenuto ad effettuare l'appello all'inizio dell'ora e a vigilare nel corso dell'ora sull'effettuazione delle eventuali esercitazioni assegnate da parte di ogni singolo alunno. Qualora l'alunno/a partecipi solo ad alcune ore di lezione, è necessario utilizzare le funzioni relative agli ingressi in ritardo e alle uscite anticipate tenendo presente il tetto massimo consentito dal regolamento di istituto vigente e fissato in non più di tre uscite

anticipate e /o entrate posticipate per ogni quadrimestre (si rammenta inoltre che i ritardi superiori a dieci minuti dovranno essere annotati come assenza dell'intera ora). Ad esempio, se un alunno risulta assente alla prima ora di lezione, ma presente alla seconda, il docente della seconda ora inserirà l'ingresso alle ore 9:00. Se l'alunno risultasse assente alla terza ora, il docente interessato (quello della terza ora) inserirà l'uscita alle ore 10:00 e così via. **Le entrate posticipate e /o le uscite anticipate così come i giorni di assenza devono essere giustificati** dai genitori e concorrono a determinare il monte ore previsto per la validità dell'anno scolastico come da normativa vigente.

"Ai fini della validità degli anni scolastici della scuola secondaria di primo grado, per poter procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale. Le istituzioni scolastiche possono scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative a condizione che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo".

Rispetto delle regole durante lo svolgimento delle attività sincrone

Durante lo svolgimento delle video lezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

a. è fatto divieto a ciascuno di condividere con soggetti esterni alla classe o all'Istituto il link di accesso alla classe virtuale, perché strettamente riservato;

b. accedere alla classe virtuale con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video lezioni;

c. accedere alla classe virtuale sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dal docente o da quest'ultimo consentita su richiesta della studentessa o dello studente;

d. agli alunni collegati da remoto, è consentita una pausa nel rispetto delle indicazioni contenute nelle disposizioni organizzative deliberate dal Collegio;

e. non interrompere l'attività in corso, in caso di ingresso in ritardo;

f. partecipare ordinatamente alla video lezione. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma;

g. partecipare alla video lezione con la videocamera attivata che inquadra esclusivamente la studentessa o lo studente in un ambiente adatto all'apprendimento e privo di rumori di fondo con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale didattico necessario per lo svolgimento dell'attività;

h. partecipare alla video lezione con la videocamera disattivata è consentito solo in casi particolari e su richiesta motivata effettuata al docente prima dell'inizio della video lezione;

i. svolgere le eventuali verifiche con la videocamera attivata che inquadra il foglio di lavoro;

j. evitare comportamenti scorretti, cheating, diffusione in rete di immagini e riprese video di docenti e compagni, tutte attività che costituiscono una violazione della privacy e come tali saranno sanzionate in base al Regolamento di disciplina e alla normativa vigente a tutela della privacy e del cyberbullismo;

k. attenersi scrupolosamente alle indicazioni dei docenti in merito alla condivisione di documenti didattici;

l. Il docente può, per motivi didattici, registrare la lezione in toto o in parte per consentire l'utilizzo asincrono della stessa. Le eventuali registrazioni dei video saranno visualizzabili solo dagli utenti autorizzati e non possono essere divulgate.

Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Suite for Education, possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita.

2. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima,durante e dopo ogni sessione di lavoro.

3. Gli account sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio e pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
4. In caso di attività anomale, l'account può essere in ogni momento bloccato o revocato.
5. In particolare, tutti gli utenti (docenti, studenti e famiglie) sono tenuti a:
a. non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi e i regolamenti vigenti;
b. rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e non ledere i diritti e la dignità delle persone;
c. non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza;
d. non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere contrario alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
e. non immettere in rete materiale che violi i diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
f. non fare pubblicità, non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi la legge vigente;
g. **I genitori degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e, pertanto, esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme del proprio account.**
Le violazione delle presenti regole di comportamento del Patto di corresponsabilità, del Regolamento di istituto e del Regolamento di disciplina saranno sanzionate secondo quanto stabilito dal Regolamento di disciplina.

Comodato d'uso gratuito degli strumenti digitali
Le famiglie che ne avessero necessità, potranno inoltrare tempestivamente all'istituzione scolastica richiesta di concessione in uso gratuito di computer/tablet e dispositivi di connessione come da circolare prot. n. 162/U del 08.01.2022. I **dispositivi digitali saranno assegnati secondo i criteri e le modalità riportati nella circolare citata.**

Alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali
Agli alunni ***con disabilità e con bisogni educativi speciali*** è garantita la didattica in presenza già a far data da lunedì 10 gennaio dietro richiesta espressa dalle famiglie le quali potranno prendere contatto direttamente con i docenti di sostegno di riferimento.

Apertura dei plessi scolastici
Il personale ATA collaboratori scolastici garantirà la regolare apertura dei plessi scolastici con gli orari che verranno formalmente resi loro noti dal DSGA dott.ssa Elvira Repola.
Coloro che avessero necessità di recarsi presso gli edifici scolastici per ritirare i libri di testo appartenenti agli alunni potranno mettersi in contatto con i responsabili di sede così da concordare le modalità di accesso all'edificio nel rispetto del protocollo di sicurezza.

Funzionamento dell'ufficio amministrativo
L'ufficio amministrativo funzionerà in presenza su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì secondo gli orari consueti.
Le attività amministrative rivolte al pubblico saranno garantite esclusivamente mediante i canali telematici agli indirizzi istituzionali in calce indicati ai quali potranno essere indirizzate le richieste dell'utenza interna ed esterna che avrà cura di indicare validi recapiti telefonici per ottenere riscontro (qualora lo volesse). Nel caso in cui il

servizio richiesto non potesse essere reso telematicamente e fosse da ritenersi urgente ed indifferibile, l'accesso agli uffici avverrà solo previo appuntamento (da fissare telefonicamente o via e-mail) autorizzato dal Rettore/Dirigente scolastico, per scongiurare pericoli di contagio da Covid 19. **Sono fatte salve le disposizioni già rese con la nota prot. n.9588/U del 23.12.2021 avente ad oggetto "Iscrizioni A.S. 2022-2023" nella quale è specificato che, per fornire supporto alle famiglie che ne hanno necessità, il personale della segreteria didattica riceverà già a far data dal 10 gennaio p.v. e fino al 28 gennaio 2022 nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30.**

Si indicano di seguito i recapiti istituzionali:

EMAIL : bnvc01000a@istruzione.it

PEC : bnvc01000a@pec.istruzione.it

SITO WEB : http://www.convittonazionalebn.edu.it

Numeri di telefono diretti ai diversi settori dell'ufficio amministrativo:

Denominazione Ufficio	**Numero di telefono**
Protocollo	0824 1909535
Didattica Infanzia / Primaria	0824 1909537
Didattica Secondaria primo grado	0824 1909538
Personale	0824 1909601 - 08241909596
Patrimonio	0824 1909599
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0824 1909536
Collaboratrice vicaria del Rettore/Dirigente scolastico	0824 1909598
Rettore/Dirigente Scolastico	0824 1909597

Allegati

Si allegano alla presente:

- Orario LEAD scuole dell'infanzia Pietà e S. Filippo
- Orario DAD tempo pieno scuole primarie S.Filippo e Pietà
- Orario DAD tempo modulare scuola primaria S.Filippo
- Orario DAD docenti religione scuole primarie S.Filippo e Pietà
- Orario DAD scuola secondaria di primo grado

Il Rettore/Dirigente scolastico
Dott.ssa Marina Mupo

MUPO MARINA
08.01.2022
12:28:44 UTC