

Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019 -272

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019 -489

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
	Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento- Tel. 0824 21713 C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it Url: www.convittonazionalebn.edu.it	

Al personale ATA
All' Albo online
Amministrazione Trasparente
Agli Atti PON
Alla sezione dedicata PON

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE ATA

Oggetto: Selezione interna di personale ATA profilo assistenti amministrativi e profilo collaboratori scolastici per i Progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico AOODGEFID n. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Competenze di base 2a edizione

- 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia Sottoazione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola nell'infanzia
Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019 -272 COM...PON...ENDO”CUP: B88H1801528007
- 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) **Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019 -498 “A SCUOLA DI COMPETENZE” CUP: B88H1801529007**

IL RETTORE/DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO l’avviso del MIUR Prot. n. AOODGEFID\4396 del 9 marzo 2018 e i relativi allegati per la presentazione di progetti finalizzati al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2

VISTA la delibera n. 44 del 19.04.2018 con cui il Collegio dei Docenti ha approvato la candidatura della scuola al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea) e Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 30.04.2018 relativa alla richiesta di

Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019 -272

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019 -489



finanziamento per il PON Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2— Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea) e Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA la candidatura n. 1010700, inoltrata in data 21/05/2018;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/18425 del 05/06/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili a finanziamento;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/20650 del 21/06/2019 di autorizzazione dei progetti ammessi a finanziamento per la Regione Campania;

VISTA la nota autorizzativa della singola istituzione scolastica prot. n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019, con la quale il MIUR ha comunicato che il Piano integrato di questa Istituzione Scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/18425 del 05/06/2019, era formalmente autorizzato all'avvio delle attività, per l'importo di € 55.902,00 di cui € 15.246,00 per Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e € 40.656,00 per Azione 10.2.2A Competenze di base del I ciclo;

VISTA la delibera n. 44 del 14/03/2019 di approvazione del Bilancio Preventivo 2019;

VISTO il decreto di formale assunzione al bilancio e.f. 2019 prot. n. 5423/U del 17.10.2019 del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2019 -489 "A SCUOLA DI COMPETENZE" per l'importo autorizzato di € 40.656,00;

VISTO il decreto di formale assunzione al bilancio e.f. 2019 prot. n. 5419/U del 17.10.2019 del progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2019 -272 "COM...PON...ENDO";

VISTA la delibera n. 32/3 del collegio dei docenti del 28.10.2019 riferita all'inserimento dei progetti 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-272 "COM...PON...ENDO" e 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-489 "A SCUOLA DI COMPETENZE" nel PTOF triennio 2019/2021;

VISTE le vigenti norme sulla gestione dei fondi Europei così come elencate nelle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Edizione 2018;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/ 34815 del 02/08/ 2017 " Attività di formazione- iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale,. Chiarimenti";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 275/99 concernenti norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto n. 129 /2018 recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento del Convitto Nazionale "Pietro Giannone" di Benevento redatto ai sensi dell'art.28 comma n.4 del Decreto n. 129/2018;

VISTI gli articoli, 40 della Legge 27 dicembre 1997 n° 449 e 40 c. 3 del Regolamento del Convitto Nazionale "Pietro Giannone" di Benevento redatto ai sensi dell'art.28 comma n.4 del Decreto n. 129/2018 per i quali è consentita la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti per sperimentazioni didattiche e ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazioni;

Codice progetto: **10.2.1A-FSEPON-CA-2019 -272**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2019 -489**



VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165 del 2001 e sue modificazioni ed integrazioni;

VISTO il verbale n. 3 del Collegio dei Docenti del 28 ottobre 2019, delibera n.29 con cui sono stati approvati i criteri per la selezione degli alunni e del personale, docenti interni/esterni, tutor, valutatore, figura di supporto e personale ATA;

VISTO il verbale n.14 del Consiglio di Amministrazione del 30 ottobre 2019, delibera n. 86 relativa all'approvazione dei criteri per la selezione degli alunni e del personale, docenti interni/esterni, tutor, valutatore, figura di supporto e personale ATA e alla conferma del costo standardizzato per l'attività di formazione per le figure da selezionare;

VISTO il verbale del 14/11/2019 tra la RSU di istituto e la Parte Pubblica con cui sono stati definite le figure da incaricare con il relativo monte orario da retribuire anche in relazione alle spese di gestione;

VISTA la nomina prot.n. 0000129/U del 09/01/2020 al Rettore /Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) dei progetti PON FSE

- 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia Sottoazione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019 -272 "COM...PON...ENDO" CUP: B88H1801528007
- 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019 -489 "A SCUOLA DI COMPETENZE" CUP: B88H1801529007

CONSIDERATO che per soddisfare quanto previsto dai progetti **10.2.1A-FSEPON-CA-2019-272** "COM...PON...ENDO" **10.2.2A- FSEPON-CA-2019-489** "A SCUOLA DI COMPETENZE " è necessario avvalersi del supporto di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici interni all'Istituzione Scolastica Convitto Nazionale "Pietro Giannone" di Benevento e scuole annesse;

VISTA l'istruttoria curata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che assicura la necessaria copertura finanziaria attraverso la disponibilità di cui agli Aggregati P P02 P64 10.2.2A-FSEPON-CA-2019 -489 e P P02 P65 10.2.1A-FSEPON-CA-2019 -272 e. f. 2020;

VISTA la propria determina dirigenziale prot. n. 000165/U del 10/01/2020 di avvio delle procedure dei progetti PON

- 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia Sottoazione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019 -272 "COM...PON...ENDO" CUP: B88H1801528007
- 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019 -489 "A SCUOLA DI COMPETENZE" CUP: B88H1801529007

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di max n. 6 assistenti amministrativi e max n. 10 collaboratori scolastici per la realizzazione dei progetti PON

- 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia Sottoazione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019 -272 "COM...PON...ENDO" CUP: B88H1801528007
- 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Codice Identificativo Progetto:

Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019 -272

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019 -489



10.2.2A-FSEPON-CA-2019 -489 "A SCUOLA DI COMPETENZE" CUP: B88H1801529007

ART. 1. MODULI PREVISTI

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione dei seguenti moduli:

PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-272 "COM...PON...ENDO"

Moduli	Durata
RENDERE VISIBILE L'INVISIBILE	30 ore
TAVOLOZZA E PENNELLO	30 ore

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-489 – "A SCUOLA DI COMPETENZE"

Moduli	Durata
MATEMATICANDO	30 ore
THREE, TWO, ONE...GO	30 ore
THREE, TWO, ONE...GO 2	30 ore

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura selettiva i candidati devono :

- 1) **essere in possesso** di comprovata qualificazione professionale strettamente attinente all'incarico da attribuire;
- 2) **aver preso visione** del presente Avviso e approvarlo senza riserve in tutti i suoi contenuti;
- 3) **presentare** apposita dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione di cui al presente articolo;
Le competenze generali richieste rimandano ai profili di appartenenza.

ART. 3 - FUNZIONI E COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Gli Assistenti Amministrativi, in base ai compiti connessi al profilo, dovranno collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere, per quanto di competenza, all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale. Nello specifico dovranno collaborare con i coordinatori del progetto e dovranno predisporre e gestire:

- il protocollo
- i contratti e gli incarichi al personale (interno ed esterno) coinvolto nel progetto;
- la modulistica per alunni e personale;
- l'attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per le forniture di beni;
- il carico e lo scarico del materiale ;
- le tabelle di liquidazione dei compensi al personale
- l'Archiviazione degli atti del progetto.

ART. 4 - FUNZIONI E COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- predisporre l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto e la loro pulizia;

Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019 -272

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019 -489



- esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopia, distribuire circolari e materiale didattico ecc.);
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Gli interessati dovranno produrre apposita istanza debitamente sottoscritta, compilando il modello 1 allegato al presente avviso.

2. L'istanza, firmata in calce dal candidato e indirizzata al Rettore/Dirigente Scolastico del Convitto Nazionale "Pietro Giannone" Piazza Roma n. 27 – 82100 - Benevento, deve pervenire al Convitto "P. Giannone", pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del 20/01/2020**, mediante consegna a mano presso l'ufficio di protocollo o mediante invio al seguente indirizzo di posta certificata dell'istituto: bnvc01000a@pec.istruzione.it. All'esterno della busta contenente l'istanza, o nell'oggetto della mail, andrà specificato: "ISTANZA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e/o COLLABORATORE SCOLASTICO PON "A SCUOLA DI COMPETENZE 10.2.2 A- FSEPON- CA-2019-489"

3. La busta, ovvero la e-mail inviata via PEC, dovrà, pena l'esclusione, contenere: a) l'istanza compilata in ogni suo punto come da **modello 1** allegato al presente Avviso; b) una **copia del documento d'identità** in corso di validità debitamente firmato; c) **curriculum vitae** da cui si evincano chiaramente i titoli richiesti : l'esperienza del candidato deve essere adeguatamente documentata o in alternativa autocertificata ai sensi del DPR 445/2000; d) **scheda di autodichiarazione dei titoli e dei punteggi (modello 2** allegato al presente Avviso). L'invio del plico contenente la candidatura sarà ad esclusivo rischio del mittente, pertanto sarà preso in considerazione il plico che giunge a destinazione entro il termine di scadenza dell'avviso. Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine indicato. Saranno escluse dalla valutazione le domande: **a)** pervenute oltre i termini; **b)** pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso; **c)** sprovviste della firma in originale o in digitale dell'esperto; **d)** sprovviste degli allegati previsti dal presente avviso; **e)** presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'avviso. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute via e-mail PEO (posta elettronica ordinaria) o via fax.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai sensi del D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016", nella domanda di partecipazione si dovrà esprimere il consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali.

Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019 -272

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019 -489



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Trascorso il termine previsto dal presente bando per la presentazione delle candidature, un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà immediatamente alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.
2. Si procederà alla scelta del personale ATA profilo Assistente amministrativo e profilo collaboratore scolastico anche in caso di un solo curriculum pervenuto, purché esso sia rispondente ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
3. L'esame delle candidature sarà effettuato mediante comparazione dei curricula sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze, di seguito riportate:

Tabella valutazione titoli assistenti amministrativi		
Requisiti di accesso	Personale interno profilo assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato	
Titoli professionali valutabili	Punteggio per titolo	Punteggio max.
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo attualmente previsto	Punti 10	Max punti 10
Abilità certificate finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica	Punti 2 Per attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciati ai sensi dell'art. 14 L.845/78 (attinente al profilo di appartenenza)	Max punti 10
Esperienze professionali valutabili	Punteggio per titolo	Punteggio max.
Attività professionali coerenti con le attività da svolgere	Punti 2 Per ogni progetto eseguito e riferito ai PON /POR Per ogni incarico specifico e/o attività aggiuntiva eseguita inerente le attività da svolgere	Max punti 20
Corsi di formazione attinenti l'attività da svolgere	Punti 2 per ogni attestato di 15 ore	Max punti 10

Tabella valutazione titoli collaboratori scolastici

Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019 -272

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019 -489



UNIONE EUROPEA

FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI

pon
 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'Istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

Requisiti di accesso	Personale Interno profilo collaboratore scolastico con contratto a tempo indeterminato e/o con contratto annuale	
Titoli professionali valutabili	Punteggio per titolo	Punteggio max.
Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate	Punti 0,10 per ogni corso di 15 h	Max 1 punto
Formazione sul primo soccorso e similari (solo per i collaboratori scolastici)	Punti 0,50 per ogni titolo posseduto	Max 1 punto
Altre certificazioni pertinenti	Punti 1	Max 4 punti
Esperienze professionali valutabili	Punteggio per titolo	Punteggio max.
Esperienze pregresse in progetti similari	Punti 0,50 per anno scolastico	Max 5 punti
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 0,20 per anno scolastico	Max. 2 punti

4. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

A conclusione della comparazione il Rettore/Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva, esperiti eventuali reclami, il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della Scuola e sul Sito Istituzionale della stessa all'indirizzo: www.convittonazionalebn.edu.it. ed avrà valore di notifica per gli interessati.

ART. 7 - CALENDARIO DELLE ATTIVITA'

Le attività saranno espletate dal mese di gennaio 2020 ad agosto 2020. La determinazione degli aspetti organizzativi rimane nella sola disponibilità del Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e sarà definita a completamento avvenuto di tutte le procedure di attivazione dei moduli. Si precisa, a tal proposito, che la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione ad assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo di programmazione degli interventi.

ART. 8 – CONTRATTO

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio. Il compenso orario previsto per il profilo Assistente amministrativo per i due moduli del **PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-272 "COM...PON...ENDO"** e per i tre moduli del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-489 – "A SCUOLA DI COMPETENZE"** è di € 19,24 lordo stato per le ore effettivamente prestate; saranno comunque retribuite al massimo **h.20 per ciascun modulo per un totale di h.60**. Il compenso orario previsto per il profilo collaboratore scolastico per i due moduli del **PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-272 "COM...PON...ENDO"** e per i tre moduli del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-489 – "A SCUOLA DI COMPETENZE"** è di € 16,59 lordo stato per le ore effettivamente prestate; saranno comunque retribuite al massimo **h.30 per ciascun modulo per un totale di h.150**. I compensi si intendono omnicomprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a carico del dipendente e dell'istituto. La retribuzione concordata è

Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019 -272

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019 -489



dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. I compensi saranno eventualmente ridefiniti direttamente in proporzione al finanziamento erogato a conclusione del progetto.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. Sarà retribuita ogni ora di incarico effettivamente svolta.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Nella domanda l'aspirante all'incarico dovrà espressamente dichiarare di accettare che il pagamento sarà erogato entro i 30 (trenta) giorni successivi alla effettiva disponibilità dello specifico finanziamento PON FSE.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali previste dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Il tutor, qualora esterno, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Clausola di salvaguardia: In base a quanto espressamente previsto dalla normativa PON FSE, il compenso potrà essere ridotto in caso di sospensione del corso per mancata o limitata frequenza dei corsisti inferiore a 9 unità per due volte consecutive.

Clausola risolutiva: L'istituzione scolastica può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando
- La violazione degli obblighi contrattuali
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'amministrazione di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione delle attività.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 9 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali pervenuti dagli aspiranti saranno raccolti presso il Convitto Nazionale "P. Giannone" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza delle norme vigenti. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è il Rettore/Dirigente Scolastico, Responsabile del trattamento è il Dsga sig.ra Serenella Luciani.

ART. 10 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", all'albo on Line e nelle apposite sezioni dedicate ai Fondi strutturali europei PON 2014-2020 - Progetto 10.2.1A- FSEPON-CA-2019-272 e Progetto 10.2.2A- FSEPON-CA-2019-489. E' altresì contestualmente pubblicato nel sito dei fondi

Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019 -272

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019 -489



strutturali – sezione PON trasparente bandi delle scuole all'indirizzo

www.istruzione.it/pon/pontrasparente.html#sec_scu

Il Rettore/Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marina Mupo

Si allegano:

- **Modello 1** : Istanza di partecipazione;
- **Modello 2** : Scheda per la valutazione dei titoli/esperienze.

MODELLO 1

Oggetto: Selezione interna di personale ATA –Profilo Assistente amministrativo e Profilo collaboratore scolastico - per il Progetto PON FSE “A SCUOLA DI COMPETENZE”- Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base- SOTTOAZIONE 10.2.2A Competenze di base Scuole del I Ciclo- Competenze di base 2a edizione

Questo avviso rientra tra le attività relative al Progetti PON – FSE – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Progetti COM...PON...ENDO per la scuola dell'Infanzia e A SCUOLA DI COMPETENZE per la scuola del primo ciclo del Convitto Nazionale “Pietro Giannone” di Benevento

Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019 -272

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019 -489



Codice Identificativo Progetti

10.2.1A- FSEPON-CA-2019-272 - CUP: B88H1801528007

10.2.2A- FSEPON-CA-2019-489 - CUP: B88H1801529007

Il/La sottoscritt _____

nat_ a _____ prov. _____

il _____ residente a _____

tel./cell. _____ cod. fiscale _____

email _____

- Assistente amministrativo interno all'organico del Convitto Nazionale "P. Giannone"
- Collaboratore scolastico interno all'organico del Convitto Nazionale "P. Giannone"

PRESENTA

la propria candidatura per il ruolo di :

- Assistente amministrativo nel progetto 10.2.1 A FSE PON – CA- 2019- 278 “ COM..PON..ENDO ”
- Assistente amministrativo nel progetto 10.2.2 A FSE PON – CA- 2019- 489 “A SCUOLA DI COMPETENZE”
- Collaboratore scolastico nel progetto 10.2.1 A FSE PON – CA- 2019- 278 “ COM..PON..ENDO ”
- Collaboratore scolastico nel progetto 10.2.2 A FSE PON – CA- 2019- 489 “A SCUOLA DI COMPETENZE”

dichiara

sotto la propria responsabilità, di (barrare con una X):

- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario definito dall' istituzione scolastica;
- possedere titoli e/o esperienze indicati ed evidenziati nel curriculum vitae ai fini della valutazione in oggetto;
- essere in possesso di comprovata qualificazione professionale, strettamente attinente l'incarico cui sono destinati i contratti;
- aver preso visione dell' Avviso di selezione e approvarlo senza riserve in tutti i suoi contenuti.

Dichiara, inoltre, di possedere le competenze generali richieste, che sono quelle ricadenti nell'ambito del profilo di appartenenza.

Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019 -272

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019 -489



Dichiara, infine, di accettare che il pagamento venga erogato entro i 30 (trenta) giorni successivi alla effettiva disponibilità dello specifico finanziamento PON FSE.

Allega alla presente istanza (barrare con una X):

- Fotocopia documento di identità;
- Curriculum Vitae sottoscritto;
- Ev. autocertificazione da cui si evincano chiaramente i titoli richiesti e l'esperienza maturata;
- Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (modello 2).

Consapevole delle sanzioni, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/200, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del GDPR 679/2016 dichiara altresì di aver preso visione delle informative sulla privacy pubblicate sul sito web dell'istituzione scolastica all'indirizzo www.convittonazionalebn.edu.it nella sezione dedicata e di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Benevento, _____

In Fede

MODELLO 2

Oggetto: Selezione interna di personale ATA –Profilo Assistente amministrativo e Profilo collaboratore scolastico - per i Progetti PON FSE -COMPETENZE DI BASE- 10.2.1 A “COM..PON..ENDO”- FSE-PON-CA- 2019-272 - PON FSE -COMPETENZE DI BASE- 10.2.2 A “A SCUOLA DI COMPETENZE”- FSE-PON-CA- 2019-489

Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019 -272

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019 -489



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

SCHEDA AUTODICHIARAZIONE TITOLI E PUNTEGGI

da compilare a cura del candidato

(Il candidato dovrà evidenziare nel proprio curriculum vitae i titoli utili e valutabili e riportarli sulla presente scheda fino all'eventuale raggiungimento del punteggio massimo previsto da ogni voce)

Il/La sottoscritto/a _____
compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente tabella di valutazione, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato DPR n.445.

Tabella valutazione titoli assistenti amministrativi				
Requisiti di accesso	Personale interno profilo assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato			
Titoli professionali valutabili	Punteggio per titolo	Punteggio max.	Autovalutazione del candidato	Valutazione del dirigente scolastico
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo attualmente previsto	Punti 10	Max punti 10		
Abilità certificate finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica	Punti 2 Per attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciati ai sensi dell'art. 14 L.845/78 (attinente al profilo di appartenenza)	Max punti 10		
Esperienze professionali valutabili	Punteggio per titolo	Punteggio max.		
Attività professionali coerenti con le attività da svolgere	Punti 2 Per ogni progetto eseguito e riferito ai PON /POR Per ogni incarico specifico e/o attività aggiuntiva eseguita inerente le attività da svolgere	Max punti 20		
Corsi di formazione attinenti l'attività da svolgere	Punti 2 per ogni attestato di 15 ore	Max punti 10		

Tabella valutazione titoli collaboratori scolastici

Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019 -272

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019 -489



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Requisiti di accesso	Personale Interno profilo collaboratore scolastico con contratto a tempo indeterminato e/o con contratto annuale			
Titoli professionali valutabili	Punteggio per titolo	Punteggio max.	Autovalutazione del candidato	Valutazione del dirigente scolastico
Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate	Punti 0,10 per ogni corso di 15 h	Max 1 punto		
Formazione sul primo soccorso e similari (solo per i collaboratori scolastici)	Punti 0,50 per ogni titolo posseduto	Max 1 punto		
Altre certificazioni	Punti 1	Max 4 punti		
Esperienze professionali valutabili	Punteggio per titolo	Punteggio max.		
Esperienze pregresse in progetti similari	Punti 0,50 per anno scolastico	Max 5 punti		
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 0,20 per anno scolastico	Max. 2 punti		

Benevento, _____

Firma
