



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento - Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNYC01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA (ARTT. 7 E 22 CCNL 19/4/2018) VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il 25/11/2021 alle ore 15.30, in modalità remoto su piattaforma Cisco Webex, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo del Convitto Nazionale "Pietro Giannone" di Benevento e scuole annesse. La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti della scuola secondaria di primo grado annessa al Convitto Nazionale e al Consiglio di Amministrazione, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Rettore /Dirigente scolastico pro-tempore

Meane Hugo

PARTE SINDACALE

RSU Elisa Gambatesa

Masciotra Gino

Elisa Gambatesa
Masciotra Gino
Gravina Anna Lisa

RSA Gravina Anna Lisa FLC/CGIL

SINDACATI TERRITORIALI SCUOLA

FLC/CGIL Viele Evelina

CISL/SCUOLA D'Onofrio Patrizia

UIL /SCUOLA De Luca Aniello

GILDA UNAMS Annarita Genito

SNALS/CONFSAL Rosa Florindo

Viele Evelina
D'Onofrio Patrizia
De Luca Aniello
Annarita Genito
Rosa Florindo



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento- Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNV01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA del Convitto Nazionale "Pietro Giannone" di Benevento e scuole annesse.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/2022- 2022/2023 - 2023/2024 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse devono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, qualora non venga disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
5. Il presente contratto è modificabile annualmente su iniziativa di una delle due parti contraenti anche in riferimento alla parte normativa.
6. Il presente contratto ha l'obiettivo di contemperare il miglioramento della qualità e l'incremento dell'offerta formativa della scuola con il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale del personale.
7. Gli obiettivi di qualità e l'efficacia del servizio si realizzano attraverso la valorizzazione delle competenze professionali e l'utilizzo qualificato delle risorse economiche e del personale.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro i successivi quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento - Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 47 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2) ivi comprese quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente) confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (Legge 160/2020);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento - Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (nei casi di DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Per il contenuto del confronto si rimanda al verbale allegato al presente contratto di cui costituisce parte integrante.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale in forma cartacea situato presso tutte le sedi dell'Istituto e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Il materiale pubblicato, deve riguardare esclusivamente materia contrattuale, di lavoro o di altra attinenza sindacale riferita alla Istituzione Scolastica. Ogni pubblicazione non ha bisogno dell'autorizzazione preventiva del dirigente scolastico.
3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
4. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale la sala Dante situata al secondo piano del Convitto Nazionale concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
5. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
6. Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali.



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento- Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNYC01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti di cui al successivo art. 13.

7. A seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento delle riunioni in presenza, gli incontri si svolgono in modalità a distanza. Al di fuori di tali casi la modalità a distanza può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

Art. 10 – Agibilità sindacale

1. I componenti della RSU hanno il diritto di comunicare con gli altri lavoratori della propria istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale senza interferire con l'attività lavorativa.
2. I componenti della RSU possono usufruire gratuitamente dei seguenti servizi della scuola: fotocopiatrice, posta elettronica, reti telematiche in modo concordato con il dirigente per evitare disservizi alle attività istituzionali e inutile spreco di risorse.

Art. 11 – Diritto di accesso agli atti

1. I componenti della RSU o le OO.SS., singolarmente o congiuntamente, hanno diritto di accesso immediato a tutti gli atti della Scuola riguardanti tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa. La richiesta può essere fatta verbalmente o assumere forma scritta su richiesta del dirigente, o per specifici motivi o nel caso di rilascio di copie cartacee della documentazione. Le richieste vanno evase in un tempo limite di dieci giorni o comunque in tempi ragionevoli rispetto all'interesse, diretto o diffuso, della richiesta.

Art. 12 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.
3. All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.
4. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
5. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
6. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
7. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
8. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
9. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento- Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

Lezioni sospese solo in alcune classi	Lezioni sospese in tutte le classi
N. 3 unità di presidio amministrativo	N. 2 unità di presidio amministrativo
N.3 unità di collaboratore scolastico nel Convitto e n. 1 cuoco.	N. 2 unità di collaboratore scolastico nel Convitto.
N.4 unità di collaboratore scolastico al plesso S.Filippo	N.2 unità di collaboratore scolastico al plesso S.Filippo
N.2 unità di collaboratore scolastico al plesso Pietà	N.1 unità di collaboratore scolastico al plesso Pietà

Il Dirigente Scolastico si impegna ad utilizzare flessibilmente le risorse assegnate alla istituzione scolastica per consentire al maggior numero possibile di personale ATA di esercitare il proprio diritto a partecipare all'assemblea.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 13 – Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Art. 14 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 15 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'Accordo sottoscritto il 2 dicembre 2020 in attuazione della Legge 146/1990

1. In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico invita in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6 dell'art. 3 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 2 dicembre 2020.
2. I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie nelle forme adeguate (ad esempio, siti internet, comunicazioni via email, registro elettronico), almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, le seguenti informazioni:
 - a) l'indicazione delle organizzazioni sindacali che hanno proclamato l'azione di sciopero, le motivazioni poste a base della vertenza unitamente ai dati relativi : alla rappresentatività a livello nazionale, alle percentuali di voti in rapporto al totale degli aventi diritto al voto ottenuti da tali organizzazioni



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento- Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

- sindacali nelle ultima elezione delle RSU avvenuta nella singola istituzione scolastica, alle percentuali di adesione registrate a livello di istituzione scolastica nel corso di tutte le astensioni proclamate nell'anno scolastico di riferimento ed in quello precedente con l'indicazione delle sigle sindacali che hanno indetto tali astensioni o vi hanno aderito;
- b) l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti;
- c) l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione.
3. Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).
4. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'articolo 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 2 dicembre 2020 è stabilito come di seguito specificato:

Prestazioni indispensabili	Contingenti di personale
Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità. N.1 Assistente Amministrativo N.2 Collaboratori Scolastici per la sede centrale dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.
Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio	N.1 Collaboratore Scolastico per il plesso Pietà N. 2 Collaboratori Scolastici per il plesso S. Filippo
Vigilanza sui minori nelle istituzioni educative	N. 2 collaboratori scolastici alla sede centrale N. 2 educatori
Servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati	N. 1 cuoco N. 1 collaboratore scolastico
Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi N.1 Assistente Amministrativo

5. Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base della comunicazione resa dal personale, i contingenti del personale docente, educativo ed A.T.A. necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati.
6. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero e, in subordine, la rotazione in ordine alfabetico.



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento - Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

TITOLO TERZO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 16 – Campo di applicazione

1. Il presente titolo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono coloro che nella scuola prestano servizio a qualunque titolo; ad essi sono equiparati gli studenti presenti a scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono altresì da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extra-curricolare per iniziative progettuali e didattiche previste nel PTOF.

Art. 17 – Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
 - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc...;
 - valutare i rischi esistenti;
 - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designare, sentito il Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
 - nominare il medico competente se ritenuto necessario;
 - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
 - effettuare con sistematicità prove di evacuazione avvertite e non avvertite per sollecitare in alunni e personale scolastico l'adozione di comportamenti corretti da mettere in campo in caso di calamità naturale;
 - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
 - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico rientranti nell'orario di servizio per il personale ATA o a recupero e nell'ambito delle 40 ore di attività collegiale per il personale docente;
 - assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19 attraverso il "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria.
 - esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
 - mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
 - rispettare tutte le misure indicate nel "*Piano Scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione*" adottato dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto 6 agosto 2021, n. 257 così come riversate nel documento "PROCEDURE OPERATIVE GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS ATTIVITA' DIDATTICHE" Prot. n. 06574/U del 30/09/2021 sottoscritto dal comitato anticontagio dell'istituzione scolastica;
 - garantire che l'eventuale prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008;



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento - Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNYC01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

- assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19.

Art. 18 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 19 - Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008.
2. Il RSPP è designato nell'ambito di personale esperto interno o, in assenza, esterno all'unità scolastica in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente.
3. Per l'anno scolastico 2021-2022 il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è l'ingegnere Rita Rainone.

Art. 20 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
3. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro anche in considerazione della necessità di garantire la presenza di figure sensibili in ogni turno lavorativo e tenendo inoltre presente che gli edifici scolastici di Pietà e S.Filippo ospitano sia la scuola dell'infanzia che la scuola primaria, viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Pietà Infanzia /Primaria	
Figura	Numero contingente
ASPP	1
Addetti alla prevenzione incendi	3
Addetti al primo soccorso	3
Addetti al defibrillatore	4
Addetti attivazione allarme	2
Referenti covid	2

S.Filippo Infanzia/Primaria	
Figura	Numero contingente
ASPP	1
Addetti alla prevenzione incendi	4
Addetti al primo soccorso	5
Addetti al defibrillatore	6



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento - Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

Addetti attivazione allarme	2
Referenti covid	2

Convitto Nazionale	
Figura	Numero contingente
ASPP	1
Addetti alla prevenzione incendi	2
Addetti al primo soccorso	3
Addetti al defibrillatore	5
Addetti attivazione allarme	2
Referenti covid	1

- Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
- I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
- I referenti covid, in presenza di casi confermati COVID- 19 devono collaborare con il DdP facilitando le attività di contact tracing.

Art. 21 - Sorveglianza sanitaria

- I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione abbia evidenziato rischi specifici individuati dalla legge, sono sottoposti a sorveglianza sanitaria.
- L'individuazione del medico incaricato della sorveglianza sanitaria viene effettuata tra i medici competenti in medicina del lavoro.
- Per l'anno scolastico 2021-2022 il medico competente è il dott. Ermenegildo De Marca.

Art. 22 - Documento valutazione dei rischi e riunione periodica

- Il documento di valutazione dei rischi, su incarico del dirigente scolastico, è redatto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che può avvalersi della collaborazione degli enti locali proprietari e/o manutentori degli edifici. Il documento viene revisionato annualmente per tener conto delle eventuali variazioni intervenute.
- Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione dei rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia da Covid-19.
- Il dirigente scolastico indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi alla quale partecipano lo stesso dirigente scolastico o un suo rappresentante che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto, il RLS e gli ASPP dei vari plessi.

Art. 23 - Rapporti con gli Enti Locali

- Il Dirigente scolastico inoltra agli enti locali proprietari e/o manutentori formale richiesta di intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria e di interventi di tipo strutturale ed impiantistico motivandone l'esigenza. In presenza di dette richieste gli Enti Locali diventano responsabili ai fini della sicurezza.
- In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla situazione contingente ed informa tempestivamente gli Enti Locali.



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento - Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 24 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 25 -Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. disponibilità espressa dal personale
 - b. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - c. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntivaNel caso in cui non fosse espressa disponibilità si procede alla turnazione.
4. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi e/o del godimento dei recuperi compensativi.
5. Per la sostituzione di colleghi assenti, al personale in servizio verrà riconosciuta una intensificazione del lavoro nella misura di 1 ora di straordinario. Tali ore saranno retribuite con accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica entro il budget complessivo stabilito o con recupero compensativo di un'ora per ogni giorno di sostituzione effettuata a richiesta dell'interessato.
6. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
7. Il Dirigente – sentito il DSGA e per specifiche esigenze funzionali dell'Istituto - può avvalersi della collaborazione di personale di altre scuole – che a ciò si sia dichiarato disponibile – secondo quanto previsto dall'art. 57 del vigente CCNL, qualora il personale interno non possieda le professionalità richieste o abbia dichiarato la propria indisponibilità a svolgere l'attività progettuale o l'incarico.
8. Le prestazioni del personale amministrativo ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUINTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE ATA

Art. 26 - Piano delle attività

1. Ai sensi dell'art.41 comma 3 del CCNL 2016/2018 "All'inizio dell'anno scolastico il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".
2. Di detta riunione viene redatto apposito verbale.
3. Il piano viene formulato nel rispetto delle finalità e degli obiettivi della scuola contenuti nel Piano



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento - Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Collegio dei Docenti e, rispettivamente, dal Consiglio di Amministrazione per le scuole primarie e dell'infanzia associate al Convitto Nazionale, e dal Consiglio di Istituto per la scuola secondaria di primo grado annessa al Convitto e identificata dal codice meccanografico BNMM00800N. Il Piano contiene la ripartizione delle mansioni ed incarichi specifici tra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari e le necessità di ore eccedenti.

4. Nell'organizzazione del lavoro non sono comprese le esigenze derivanti dalla concessione in uso dei locali ad enti o privati, in quanto dette necessità sono a carico del soggetto concessionario.
5. Il piano delle attività, adottato dal Rettore/Dirigente scolastico, è esposto all'albo dell'Istituto.

Art. 27 – Modalità di utilizzazione del personale ATA in caso di chiusura obbligatoria (elettorale e / o di altra natura)

Nel caso in cui singoli plessi dell'istituzione scolastica siano oggetto di chiusura per motivi di diversa natura viene stabilito quanto segue:

- a) In caso di chiusura totale della scuola il personale ATA non presterà attività lavorativa
- b) In caso di chiusura totale di uno o più plessi dell'istituzione scolastica, il personale ATA assegnato al/ai plesso/i aperti si recherà a scuola regolarmente e secondo il proprio orario di servizio. Il personale del plesso oggetto di chiusura non è tenuto a prestare alcuna attività lavorativa né presso il proprio plesso né presso altri plessi.
- c) In caso di sospensione delle lezioni il personale ATA è obbligato a svolgere il proprio servizio secondo la normale programmazione nei propri plessi o su sedi diverse da quelle assegnate.

Nel caso in cui la scuola o il plesso siano oggetto di chiusura ma fosse necessario comunque tenere aperti i locali al fine di consentire le attività previste (come, per esempio, la disinfestazione dei locali o la sistemazione dei seggi) al/ai collaboratore/i che assicureranno l'apertura è riconosciuto il recupero della giornata lavorativa. Il personale è individuato su base volontaria prioritariamente nell'ambito dei collaboratori assegnati al plesso e/o, in caso di più disponibilità, secondo il criterio della rotazione. Il criterio della rotazione è seguito anche in caso di assenza di disponibilità.

Art. 28 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
 - a) l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente
 - b) l'orario di servizio stabilito nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano);
 - c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.
2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:
 - a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di trenta minuti sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano;
 - b) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
 - c) il numero massimo di unità di che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, non può essere superiore a tre unità complessivamente intese;
 - d) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, verrà data priorità, nell'ordine, alle seguenti categorie di personale:
 - personale con certificazione di handicap grave (art. 3 comma 3 legge 104/92)
 - personale che assiste un familiare in situazione di handicap grave (art. 3 comma 3 legge 104/92)
 - genitore di figli di età inferiore ad anni tre
 - genitore di figli di età inferiore ad anni otto
 - per gravi motivi di famiglia debitamente motivati



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento - Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNYC01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

e) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

Art. 29 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (diritto alla disconnessione)

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico tra l'orario di apertura - chiusura della scuola escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne. Con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza si darà piena attuazione a quanto previsto dall'ipotesi di CCNI sulla didattica digitale integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare l'art. 3 comma 3.

Art. 30 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA e determina i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
 - a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
 - b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
 - c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
 - d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
 - e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
 - f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
 - g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
 - h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
 - i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
3. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono ritenuti fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo.

TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento - Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

Art. 31 – Fondo per il salario accessorio

- Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/22 è complessivamente alimentato da:
 - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - fondi per la valorizzazione del personale scolastico ai sensi della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 comma 249;
 - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;

Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 32 – Fondi finalizzati

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini (ART. 8 IPOTESI DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA NAZIONALE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZIONE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE del 31 agosto 2020).

- Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO AL LORDO DIPENDENTE			
DESCRIZIONE	CONVITTO NAZIONALE	I.C. S.FILIPPO	SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO ANNESSA CONVITTO
FIS A.S. 2021-2022	11.215,31	23.921,15	7.737,06
Funzioni Strumentali A.S. 2021-2022	462,69	3.369,06	1.730,76
Incarichi specifici ATA A.S. 2021-2022	3.179,59	0,00	0,00
Ore eccedenti A.S. 2021-2022	0,00	1.366,25	860,35
Attività complementari educazione fisica	0,00	0,00	704,27
Misure incentivanti aree a rischio	0,00	197,97	264,79
Valorizzazione del personale	2.826,21	7.013,43	2.682,26
TOTALE GENERALE MOF assegnato nell'A.S. 2021/2022	17.683,80	35.867,86	13.979,49
Economie FIS A.S. 2020-2021	16,83	5.952,59	1.420,25
Economie Funzioni Strumentali A.S. 2020-2021	0,00	00,00	0,00



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento- Tel. 0824 21713
 C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A
 C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
 E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
 Url: www.convittonazionalebn.edu.it

Economie Ore eccedenti A.S. 2020-2021	20,50	2.239,65	70,56
Economie misure incentivanti aree a rischio A.S. 2020-2021	0,00	0,00	0,00
Economie attività complementari educazione fisica A.S. 2020-2021	0,00	0,00	644,97
Economie valorizzazione del personale A.S. 2020-2021	0,00	2.107,69	1.265,38
TOTALE ECONOMIE MOF A.S.2020-2021	37,33	10.299,93	3.401,16
TOTALE GENERALE MOF A.S. 2021-2022 (includere economie)	17.721,13	46.167,79	17.380,65

FONDI PROGETTI COMUNITARI (PON, POR, , ...)			
Progetto LA BELLA ESTATE 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-382	15.246,00	0,00	0,00
Progetto NON SOLO COMPETENZE 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-414	44.697,00	0,00	0,00
Progetto IO STO BENE A SCUOLA 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-174	0,00	10.164,00	0,00
Progetto LA SCUOLA CHE VORREI 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-292	0,00	0,00	25.410,00
Progetto CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI 13.1.1A-FESRPN-CA-2021-332	35.778,89	0,00	0,00
Progetto DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-863	39.400,50	0,00	0,00
Totale complessivo progetti comunitari	135.122,39	10.164,00	25.410,00
FONDI PROGETTI NAZIONALI			
Progetto LOGICA E CREATIVITA'IMPARARE FACENDO Piano Nazionale Scuola Digitale	16.000,00	0,00	0,00
Economia Progetto Frutta nelle scuole A.S. 2018-2019	161,50	0,00	0,00

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 33– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signature on the bottom right]



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento- Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

Art. 34 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

- Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica assegnate per L'A.S. 2021-2022 con nota Prot. n. 6570/E del 30 settembre 2021 ammontano a:
 - 11.215,31 per il Convitto Nazionale interamente destinate al personale educativo e al personale ATA;
 - € 23.921,15 per scuola primaria e scuola dell'infanzia (ex I.C. S. Filippo) gestite dal Convitto Nazionale e destinate al personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie dei plessi S.Filippo e Pietà;
 - € 7.737,06 per la Scuola Secondaria di primo grado annessa al Convitto destinate al personale docente in servizio presso detta scuola.
- A dette somme sono aggiunte le economie FIS a.s. 2020-2021, le risorse per la valorizzazione del merito del personale scolastico anno scolastico 2021-2022, le economie per la valorizzazione del merito del personale docente provenienti da esercizio precedente, le economie ore eccedenti A.S. 2020-2021 solo per i fondi riferiti al Convitto Nazionale e all'ex I.C. S.Filippo. L'economia di € 70,56 riferita alle ore eccedenti A.S. 2020-2021 scuola secondaria di primo grado annessa al Convitto Nazionale confluisce invece nel fondo destinato alle ore eccedenti per l'anno 2021-2022 per un totale di € 930,91. Il totale complessivo del FIS ammonta dunque a:
 - € 14.078,85 per il Convitto Nazionale (BNVC0100A) interamente destinate al personale educativo e al personale ATA;
 - € 41.234,51 per scuola primaria e scuola dell'infanzia (ex I.C. S.Filippo "associato" al Convitto e che al proprio interno contiene i codici meccanografici BNAA85802G, BNAA85801E, BNEE85803T, BNEE85802R, BNMM85801P corrispondenti, rispettivamente, alle scuole dell'infanzia di Pietà e S.Filippo, alle scuole primarie di Pietà e S.Filippo e alla scuola secondaria di primo grado attualmente vuota di alunni e personale)) gestite dal Convitto Nazionale e destinate al personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie dei plessi S.Filippo e Pietà;
 - € 13.104,95 per la Scuola Secondaria di primo grado annessa al Convitto (BNMM00800N) e pertanto autonoma, destinate al personale docente in servizio presso detta scuola.
- L'indennità di direzione DSGA e sostituto è accantonata su una delle tre fonti di finanziamento e, precisamente, sul fondo attribuito all'ex I.C. S. Filippo al fine di consentire una maggiore equità di trattamento tra il personale ATA, il personale docente in servizio presso la scuola secondaria di primo grado annessa al Convitto Nazionale e il personale docente in servizio presso le scuole dell'infanzia e primarie dei plessi di S. Filippo e Pietà.

INDENNITÀ DI DIREZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE
Indennità di direzione per DSGA per intero anno	€ 5.500,00
Indennità di direzione per sostituto DSGA per n. 45 giorni di sostituzione del DSGA e saranno erogati solo a seguito di contabilizzazione successiva dei giorni effettivamente effettuati in sostituzione	€ 809,55
TOTALE SOMMA SPETTANTE da accantonare	€ 6.309,55

Modalità di riparto della indennità di direzione DSGA e sostituto al lordo dipendente			
	Convitto Nazionale	Scuola primaria e	Scuola Secondaria



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento- Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

		scuola dell'infanzia (ex I.C. S. Filippo)	primo grado annessa
Fondo d'istituto	€ 14.078,85	€ 41.234,51	€ 13.104,95
Somma da accantonare	0,00	€ 6.309,55	0,00
Somma da contrattare	€ 14.078,85	€ 34.924,96	€ 13.104,95

4. Le eventuali economie del Fondo sono ripartite sulla base delle fonti di finanziamento e confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 35 – Attività retribuite con il FIS

Sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA, il fondo d'istituto, distinto per fonti di finanziamento, è ripartito, come segue tra le aree di attività di seguito specificate:

Fonte di Finanziamento BNVC01000A Convitto Nazionale			
Personale educativo	Ore docenti	Unità docenti	Somma impegnata lordo dipendente
Responsabile collegio educatori	20 h funzionali all'insegnamento	1	350,00
Integrazione compenso funzione strumentale	20 h funzionali all'insegnamento	1	350,00
Totale personale educativo	40	2	700,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
	Ore	Unità	Somma impegnata lordo dipendente
Componente team dell'innovazione digitale e supporto all'azione di formazione prevista	40	1	580,00
Supporto area contabile (Raccolta, preparazione e custodia atti amministrativo/contabili)	40	1	580,00
Supporto area fiscale	30	1	435,00
Supporto alle attività esterne di tirocinio	30	1	435,00
Supporto alle attività negoziali	30	1	435,00
Supporto eventi e manifestazioni	40	2	580,00
Supporto alle attività progettuali e ai contratti in materia di sicurezza	30	1	435,00
Lavoro straordinario per esigenze non prevedibili	40	6	580,00



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento- Tel. 0824 21713
 C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A
 C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
 E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
 Url: www.convittionazionalebn.edu.it

Totale assistenti amministrativi	280	6	4060,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	Ore	Unità	Somma impegnata lordo dipendente
Assistenza igiene alunni	75	8	937,50
Assistenza tecnica patrimonio informatico S.Filippo	20	1	250,00
Coordinamento collaboratori scolastici S.Filippo	30	1	375,00
Igienizzazione ambienti emergenza Covid	325	24	4062,50
Supporto ricognizione dei beni per rinnovo inventario	30	1	375,00
Collaborazione esterna (posta/enti/altro)	25	1	312,50
Supporto eventi e manifestazioni	40	2	500,00
Intensificazione lavoro per esigenze non prevedibili	80	24	1.000,00
Indennità di turnazione	72	24	900,00
Lavoro straordinario	48	24	600,00
Totale collaboratori scolastici	745	24	9312,50
TOTALE DISPONIBILE			€ 14.078,85
TOTALE IMPEGNATO			€ 14.072,50
ECONOMIE			€ 6,35

Fonte di finanziamento BNIC85800N (I.C.S.Filippo)

Area organizzativa

Docenti	Ore docenti impegnate	Unità docenti impegnate	Somma impegnata lordo dipendente
2° Collaboratore plesso scuola primaria S. Filippo	50 h funzionali all'insegnamento	1	€ 875,00
Responsabile di plesso infanzia S.Filippo	30 h funzionali all'insegnamento	2	€ 525,00
Responsabile di plesso infanzia Pietà	15 h funzionali all'insegnamento	1	€ 262,50
Responsabile di plesso primaria Pietà	20 h funzionali all'insegnamento	1	€ 350,00
Referenti covid	32 h funzionali all'insegnamento	4	€ 560,00
Gruppo di supporto all' area "Gestione Continuità e orientamento"	40 h funzionali all'insegnamento	2	€ 700,00
Gruppo di supporto all'area "Gestione Sistema Qualità"	40 h funzionali all'insegnamento	2	€ 700,00
Gruppo di supporto all'area "Gestione Formazione e aggiornamento"	20 h funzionali all'insegnamento	1	€ 350,00
Gruppo Progetto "Scuola viva"	18 h funzionali all'insegnamento	6	€ 315,00



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento- Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

Coordinatori CdC primaria	168 h funzionali all'insegnamento	21	€ 2.940,00
Coordinatori intersezione infanzia	32 h funzionali all'insegnamento	4	€ 560,00
Coordinatori di dipartimento	15 h funzionali all'insegnamento	1	€ 262,50
Coordinatori formazione	10 h funzionali all'insegnamento	2	€ 175,00
Tutor tirocinanti	50 h funzionali all'insegnamento	10	€ 875,00
Responsabile sito web	40 h funzionali all'insegnamento	1	€ 700,00
Componente team dell'innovazione digitale	40 h funzionali all'insegnamento	2	€ 700,00
Componenti team anti-bullismo e anti-cyberbullismo scuola primaria	20 h funzionali all'insegnamento	4	€ 350,00
Componenti team Special Olympics	10 h funzionali all'insegnamento	2	€ 175,00
Componenti Centro Sportivo Scolastico	15 h funzionali all'insegnamento	3	€ 262,50
Totale area organizzativa	665	70	€ 11.637,50

Area didattica

Docenti	Ore docenti impegnate	Unità docenti impegnate	Somma impegnata lordo dipendente
Referente Unicef scuola primaria	5 h funzionali all'insegnamento	1	€ 87,50
Progetto "Matematica in gioco"	15 h funzionali all'insegnamento	3	€ 262,50
Progetto "Suoni e silenzi"	20 h insegnamento	2	€ 700,00
Progetto "Creo e mi diverto fumettando"	20 h insegnamento	2	€ 700,00
	20 h funzionali all'insegnamento	2	€ 350,00
Progetto "Altre.Menti"	10 h funzionali all'insegnamento	2	€ 175,00
Referente Progetto "Libriamoci"	5 h funzionali all'insegnamento	1	€ 87,50
Referente Progetto "Io leggo perché"	10 h funzionali all'insegnamento	2	€ 175,00
Tutor tirocinanti	35 h funzionali all'insegnamento	7	€ 612,50
Progetto Continuità e orientamento	65 h funzionali all'insegnamento	13	€ 1.137,50
		3	€ 2.100,00



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento - Tel. 0824 21713
 C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A
 C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
 E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
 Url: www.convittonazionalebn.edu.it

Progetto Formazione team innovazione	60 h insegnamento		
Totale area didattica	100 h insegnamento 165 h funzionali all'insegnamento	38	€ 6.387,50
TOTALE DISPONIBILE		€ 34.924,86	
TOTALE IMPEGNATO		€ 18.025,00	
ECONOMIE		€ 16.899,86	

Fonte di finanziamento BNMM00800N Scuola secondaria di primo grado annessa Convitto Nazionale

Area organizzativa

Docenti	Ore docenti impegnate	Unità docenti impegnate	Somma impegnata lordo dipendente
1° Collaboratore DS plesso scuola secondaria primo grado	50 h funzionali all'insegnamento	1	€ 875,00
Referente covid	5 h funzionali all'insegnamento	1	€ 87,50
Referente orario scuola secondaria primo grado	10 h funzionali all'insegnamento	1	€ 175,00
Addetto stampa	10 h funzionali all'insegnamento	1	€ 175,00
Gruppo di supporto all' area "Gestione Continuità e orientamento"	40 h funzionali all'insegnamento	2	€ 700,00
Gruppo di supporto all'area "Gestione Sistema Qualità"	20 h funzionali all'insegnamento	1	€ 350,00
Gruppo di supporto all'area "Gestione Formazione e aggiornamento"	20 h funzionali all'insegnamento	1	€ 350,00
Gruppo Progetto "Scuola viva"	21 h funzionali all'insegnamento	7	€ 367,50
Coordinatori CdC secondaria	88 h funzionali all'insegnamento	11	€ 1.540,00
Coordinatori di dipartimento	15 h funzionali all'insegnamento	1	€ 262,50
Componente team innovazione digitale	20 h funzionali all'insegnamento	1	€ 350,00
Componenti team anti-bullismo e anti-cyberbullismo scuola primaria	10 h funzionali all'insegnamento	2	€ 175,00
Componenti team Special Olympics	10 h funzionali all'insegnamento	2	€ 175,00
Componenti Centro Sportivo Scolastico	10 h funzionali all'insegnamento	2	€ 175,00
Tutor anno di prova	45 h funzionali all'insegnamento	3	€ 787,50



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento- Tel. 0824 21713
 C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A
 C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNM100800N
 E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
 Url: www.convittonazionalebn.edu.it

Tutor tirocinanti	15 h funzionali all'insegnamento	3	€ 262,50
Totale area organizzativa	389	40	6807,50
Area didattica			
Docenti	Ore docenti impegnate	Unità docenti impegnate	Somma impegnata lordo dipendente
Referente Unicef scuola secondaria	5 h funzionali all'insegnamento	1	€ 87,50
Referente educazione civica	10 h funzionali all'insegnamento	1	€ 175,00
Progetto Formazione Team innovazione	24 h di insegnamento	1	€ 840,00
Progetto Continuità e orientamento	50 h funzionali all'insegnamento	10	€ 875,00
Progetto "Libriamoci"	5 h funzionali all'insegnamento	1	€ 87,50
Progetto "Io leggo perché"	5 h funzionali all'insegnamento	1	€ 87,50
Progetto "Matematica in gioco"	15 h coordinamento	2	€ 262,50
Progetto "Andante ma non troppo"	60 h di insegnamento	2	€ 2.100,00
Progetto "Altre Menti"	30 h di insegnamento	3	€ 1.050,00
	30 h funzionali all'insegnamento	3	€ 525,00
Totale area didattica	114 h insegnamento 120 h funzionali all'insegnamento	25	€ 6.090,00
TOTALE DISPONIBILE			€ 13.104,95
TOTALE IMPEGNATO			€ 12.897,50
ECONOMIE			€ 207,45

Art. 36 – Funzioni strumentali

1. Il Collegio dei docenti, in coerenza con le priorità e gli obiettivi di processo contenuti nel RAV e delineati nel Piano di Miglioramento, ha individuato numero e contenuto delle aree di intervento delle funzioni strumentali. I relativi finanziamenti, distinti per fonti di finanziamento, sono ripartiti come indicato di seguito:

Ripartizione Fondi Funzioni strumentali



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento- Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

Fonte di finanziamento	Aree di intervento funzioni strumentali	Unità	Compenso lordo dipendente
BNVC01000A (Convitto Nazionale)	Area "Gestione continuità e orientamento"	1	€ 462,69
	Area "Gestione inclusione"	1	€ 842,26
BNIC85800N	Area "Gestione Sistema Qualità"	1	€ 842,26
	Area "Gestione formazione e aggiornamento"	1	€ 842,26
	Area "Gestione PTOF"	1	€ 842,26
BNMM00800N	Area "Gestione PTOF"	1	€ 865,38
	Area "Gestione continuità e orientamento"	1	€ 865,38

2. I compensi saranno erogati per intero se sarà assicurata la presenza in servizio per almeno l'85% dei giorni di attività didattica; in caso contrario il compenso sarà decurtato in proporzione alle assenze e la differenza sarà assegnata a chi, in vece, ha svolto la funzione.

Art. 37 – Incarichi specifici

1. I compiti del personale ATA sono costituiti:
 - a) dalle attività e mansioni espressamente previste dai profili di appartenenza
 - b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori.
2. Tenuto conto della presenza, nell'istituzione scolastica, di personale ATA cui è stata riconosciuta la posizione economica, gli incarichi specifici sono assegnati tra il personale non destinatario di posizione economica a qualunque titolo in servizio presso l'istituzione scolastica sulla base dei criteri riportati nel verbale di cui all'art.8.
3. Le risorse destinate agli incarichi specifici per il personale ATA ammontano a € 3.179,59 e sono ripartite come di seguito indicato:

Fonte di Finanziamento BNVC01000A Convitto Nazionale Ripartizione fondi incarichi specifici personale ATA			
Aree di intervento incarico specifico	Unità	Profilo	Compenso lordo dipendente
Attività di coordinamento area personale	1	AA	€ 440,00
Attività di coordinamento area alunni	1	AA	€ 440,00
Supporto Informatico ufficio amministrativo e	1	AA	€ 370,00



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento - Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

patrimonio tecnologico delle scuole associate e/o annesse al Convitto			
Supporto all'attività inventariale	1	AA	€ 320,00
Piccola manutenzione Convitto	1	CS	€ 320,00
Piccola manutenzione S.Filippo	1	CS	€ 320,00
Supporto ufficio amministrativo Convitto	1	CS	€ 320,00
Supporto attività amministrative S. Filippo	1	CS	€ 320,00
Supporto ufficio amministrativo Pietà	1	CS	€ 320,00
TOTALE DISPONIBILE			€ 3.179,59
TOTALE IMPEGNATO			€ 3.170,00
ECONOMIE			€ 9,59

4. I compensi saranno erogati per intero se sarà assicurata la presenza in servizio per almeno l'85% dei giorni di attività didattica; in caso contrario il compenso sarà decurtato in proporzione alle assenze e la differenza sarà assegnata a chi, in vece, ha svolto la funzione.

Art. 38 - Attività complementari di educazione fisica

1. La somma di € 644,69 disponibile per le ore eccedenti l'avviamento alla pratica sportiva, sarà attribuita ai docenti di educazione fisica in servizio disponibili a svolgere tale attività in proporzione all'orario cattedra. I compensi saranno erogati per le ore assegnate ed effettivamente svolte.

Art. 39- Attività di recupero (solo per la scuola secondaria di primo grado)

1. Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado che nello scrutinio di gennaio dovessero evidenziare una o più insufficienze nel rendimento disciplinare possono essere attivati in orario extrascolastico e compatibilmente con la copertura finanziaria, corsi di recupero in Italiano, Matematica e Inglese. Le attività di recupero, nel caso in cui le attività didattiche in presenza siano sospese, potranno avvenire anche online con modalità sincrono. I corsi di recupero saranno retribuiti con euro 35,00 ad ora prestata.

Art. 40 - Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. La disponibilità di € 197,97 assegnata per l'anno scolastico 2021/2022 alla scuola primaria è accantonata in ragione della sua esiguità.
2. La somma di € 264,79 assegnata per l'anno scolastico 2021/2022 alla scuola secondaria di primo grado annessa al Convitto nazionale è accantonata in ragione della sua esiguità.



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento- Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

Art. 41 – Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA inclusi quelli concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

1. Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante, si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione di quote spettanti. I criteri per l'assegnazione degli incarichi sono fissati come segue:
 - a) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività progettuali da svolgere;
 - b) si tiene conto della manifestata disponibilità del personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
 - c) in presenza di un numero di personale ATA disponibile superiore alle prestazioni da assegnare e a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della rotazione.
2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

Art. 42 - Ore eccedenti per sostituzione personale docente assente

1. Nel rispetto della normativa vigente (art. 28 comma 1 del CCNL 2016/2018) secondo la quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF per la scuola primaria e secondaria di primo grado sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni, le sostituzioni entro i dieci giorni sono effettuate sulla base dei seguenti criteri e priorità:
 - a) **Scuola dell'infanzia**
 - docenti che hanno debiti orari (per recupero permessi brevi)
 - docenti con ore cattedra non impegnate
 - docenti di sostegno operanti nella propria sezione
 - docenti in contemporaneità su religione
 - docenti che abbiano dato la disponibilità a effettuare ore eccedenti
 - b) **Scuola primaria**
 - docenti che hanno debiti orari (per recupero permessi brevi)
 - docenti con ore cattedra non impegnate
 - docenti in contemporaneità su religione
 - docenti in contemporaneità su lingua Inglese
 - docente di sostegno operante nella propria classe
 - docenti che abbiano dato la disponibilità a effettuare ore eccedenti
 - c) **Scuola Secondaria di I grado**
 - docenti che hanno debiti orari (per recupero permessi brevi)
 - docenti con ore cattedra non impegnate
 - docente di sostegno operante nella propria classe.
 - docenti disponibili a effettuare ore eccedenti con la seguente successione:
 - docente della stessa materia, ma di altra classe
 - docente della stessa classe in cui si è verificata l'assenza
 - docente di altra classe

Art. 43 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e l'acquisizione, per il personale ATA, delle necessarie competenze per lo svolgimento dei nuovi adempimenti a carico delle segreterie scolastiche, verranno utilizzate indifferentemente dall'una o dall'altra tipologia di personale per attività formative di



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento- Tel. 0824 21713
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNYC01000A
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

interesse comune da realizzare in rete con altre istituzioni scolastiche e/o per attività formative richieste da un gruppo di non meno di 20 unità di personale, fino ad esaurimento dello stesso fondo.

Art. 44- Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

Art. 45- Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I compensi sono liquidati con il sistema del Cedolino Unico della Ragioneria Territoriale dello Stato entro e non oltre il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività previste.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 46 – Determinazioni di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 47 – Formazione L. 178/20 DM 188 01/06/2021

1. In attuazione alle disposizioni di cui alla L. 178/20 e successive modifiche, su richiesta delle Organizzazioni Sindacali, ci si riserva di quantificare le ore funzionali all'insegnamento da destinare all'attività formativa dei docenti sprovvisti di titolo di specializzazione e operanti nelle classi in cui sono inseriti alunni diversamente abili. Ciò anche in considerazione della formazione già deliberata e calendarizzata dal Collegio dei docenti per l'anno scolastico 2021-2022.

Art. 48 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

Art. 49 – Certificazione di compatibilità economico-finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori in riferimento alla scuola secondaria di primo grado annessa al Convitto Nazionale e al Consiglio di Amministrazione in riferimento al Convitto Nazionale e scuole ad esso associate.

Art. 50– Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo e attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Rettore/Dirigente Scolastico rende conto annualmente i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed ATA) provenienti sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali è effettuata tramite prospetti indicanti l'incarico ricevuto, l'importo contrattato, l'importo liquidato e il numero dei percettori.

