Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse
Piazza Roma, 27 82100 Benevento- Tel. 0824 21713 - Fax 0824 19909539
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico **BNVC01000A** codice univoco UFSGPI
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

DISPOSIZIONI ANTI COVID-19
ALUNNI E FAMIGLIE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
ELABORATE SULLA BASE DEL PROTOCOLLO RIPORTANTE
LE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

1. Prima di uscire di casa per ogni alunno deve essere effettuata la misurazione della temperatura corporea; se essa supera i 37,5°C oppure se sussistono sintomi influenzali (es. difficoltà respiratorie, dolori muscolari o osteoarticolari, problemi gastrointestinali) non deve uscire di casa e il genitore deve chiamare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.

2. È bene tenere nello zaino una mascherina chirurgica di riserva, un pacchetto di fazzoletti monouso e un flaconcino di gel disinfettante per uso personale.

3. Se si prendono mezzi pubblici per raggiungere la scuola o si condivide l'auto con persone di diverso nucleo familiare, si deve indossare la mascherina e mantenere, per quanto possibile, la distanza prescritta di 1 metro dagli altri passeggeri.

4. La mascherina va sostituita ogni giorno o quando diventa umida, evitando di maneggiarla, sia dalla parte interna che dalla parte esterna, o di appoggiarla su superfici non disinfettate. E' smaltita ordinariamente al di fuori dell'istituzione scolastica e solo eccezionalmente all'interno nei contenitori all'uopo predisposti.

5. A scuola si arriva con la mascherina già indossata e non troppo in anticipo rispetto all'orario di ingresso assegnato, in modo da evitare assembramenti all'esterno dell'Istituto.

6. L'ingresso e l'uscita avvengono negli orari e lungo i percorsi assegnati alle rispettive classi.

7. L'accompagnatore lascia l'alunno all'ingresso assegnato senza entrare nell'edificio scolastico e senza fermarsi a parlare con altri davanti alla scuola. L'alunno, una volta entrato nell'edificio, raggiunge rapidamente e con la mascherina indossata la sua aula utilizzando il percorso riservato alla sua classe senza fermarsi in prossimità degli ingressi, delle scale o dei corridoi.

8. Una volta in aula l'alunno siede al suo posto, sistema il giubbotto sulla sedia e i suoi effetti personali (zaino) sotto la sedia o sotto il banco. Il banco deve essere sempre posizionato correttamente in corrispondenza della segnaletica.

9. **La mascherina può essere tolta solo quando si è seduti alla propria postazione.** In tutte le situazioni di movimento o in cui non si può rispettare la distanza fisica di almeno 1 metro (es. per raggiungere la cattedra, per uscire dall'aula per andare in bagno, quando una compagna o un compagno o lo stesso insegnante, in movimento, si avvicinano).

10. Durante la giornata le mani vanno più volte igienizzate, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando i dispenser scolastici o il gel personale.

11. La ricreazione va fatta in aula o all'esterno, se le condizioni meteo lo consentono e il docente lo ritiene possibile. In questo caso, le aree esterne sono per la classe raggiungibili dai percorsi assegnati e verso le aree dedicate. Non è consentito lo scambio di merende o di bibite.

12. I genitori (o chi ne fa le veci) non possono portare a scuola materiale dimenticato a casa dagli alunni.

13. In classe non è consentito lo scambio di materiale come penne, matite, fogli o altro a meno che non si proceda a una accurata disinfezione.

14. Se ci si sposta nell'edificio, il distanziamento fisico va rispettato facendo riferimento alla segnaletica presente. Corridoi e scale vanno percorsi sempre tenendo la destra e, in caso di incrocio con altri, dando la precedenza a chi viene da destra.

15. In occasione di attività in laboratorio, oltre a raggiungere le postazioni con la mascherina indossata, è importante disinfettare gli oggetti utilizzati (tastiere, mouse, attrezzi etc.) con la carta e i prodotti disponibili.

16. Durante l'attività sportiva scolastica la mascherina può essere tolta mantenendo un distanziamento fisico di almeno 2 metri dalle altre persone. Non sono consentiti gli sport di squadra che non garantiscano la distanza interpersonale di due metri e per i quali è previsto l'uso di attrezzature o strumenti (palla) condivisi.

17. Al suono della campana della fine delle lezioni, ognuno resta al tuo posto in aula o in laboratorio, indossa la mascherina chirurgica, riprende i propri effetti personali e aspetta il permesso dell'insegnante per uscire dall'aula o dal laboratorio, poi lascia rapidamente l'Istituto utilizzando le uscite assegnate al proprio settore senza fermarsi negli spazi comuni.

18. Gli alunni semiconvittori, prelevati dagli educatori cinque minuti prima del suono della campanella di fine lezione e dopo aver igienizzato le mani, si recano in mensa ordinatamente, rispettando i percorsi e le regole di distanziamento sociale. Nel corso del pasto mantengono rigorosamente la postazione loro assegnata. Dopo il consumo del pasto igienizzano nuovamente le mani e si recano, accompagnati dagli educatori e rispettando i percorsi e le regole di distanziamento sociale, nelle aule assegnate alle singole squadre che nel frattempo saranno state deterse e sanificate dai collaboratori scolastici.

19. Chi si reca a scuola per il ritiro degli alunni (max una persona per studente) attende il turno della classe per avvicinarsi alla porta, si rende visibile e una volta ritirato il minore si allontana velocemente senza fermarsi a chiacchierare con nessuno. Nelle operazioni di consegna e ritiro degli alunni, gli accompagnatori devo sempre indossare la mascherina.

20. Nel caso di ingresso a scuola durante la giornata scolastica di adulti autorizzati, i collaboratori procedono a:

1. misurazione della temperatura corporea
2. registrazione degli accessi in apposito registro
3. disinfezione della penna utilizzata da chi si registra

Gli spostamenti all'interno dell'edificio devono avvenire con mascherina indossata nel rispetto del distanziamento fisico. Corridoi e scale vanno percorsi sempre tenendo la destra e, in caso di incrocio con altri, dando la precedenza a chi viene da destra.

21. I collaboratori provvedono alla pulizia dei servizi igienici secondo ordine di servizio dettato dall'Istituto, procedono al controllo degli ingressi e alla disinfezione frequente delle maniglie delle

porte di accesso ai bagni. Inoltre, si accertano che chi esce dai servizi provveda a disinfettare le mani.

22. Se l'alunno avverte a scuola sintomi influenzali, viene accompagnato in un'aula apposita dove può attendere l'arrivo dei genitori che lo riporteranno a casa e provvederanno ad avvisare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi. Il referente Covid è immediatamente avvisato.

23. Non sono ammessi ritardi ingiustificati.
Qualora si verifichino vanno precedentemente segnalati a scuola dal genitore preferibilmente per via telematica. Eccezionalmente dovesse capitare di arrivare a scuola oltre l'orario consentito,

a) se l'alunno è col genitore entra direttamente e il ritardo viene registrato dall'insegnate in aula.
b) Se il genitore non è presente, l'alunno viene accompagnato nella stanza d'attesa per essere prelevato da un adulto autorizzato e rientra a casa. Spetta al collaboratore all'ingresso

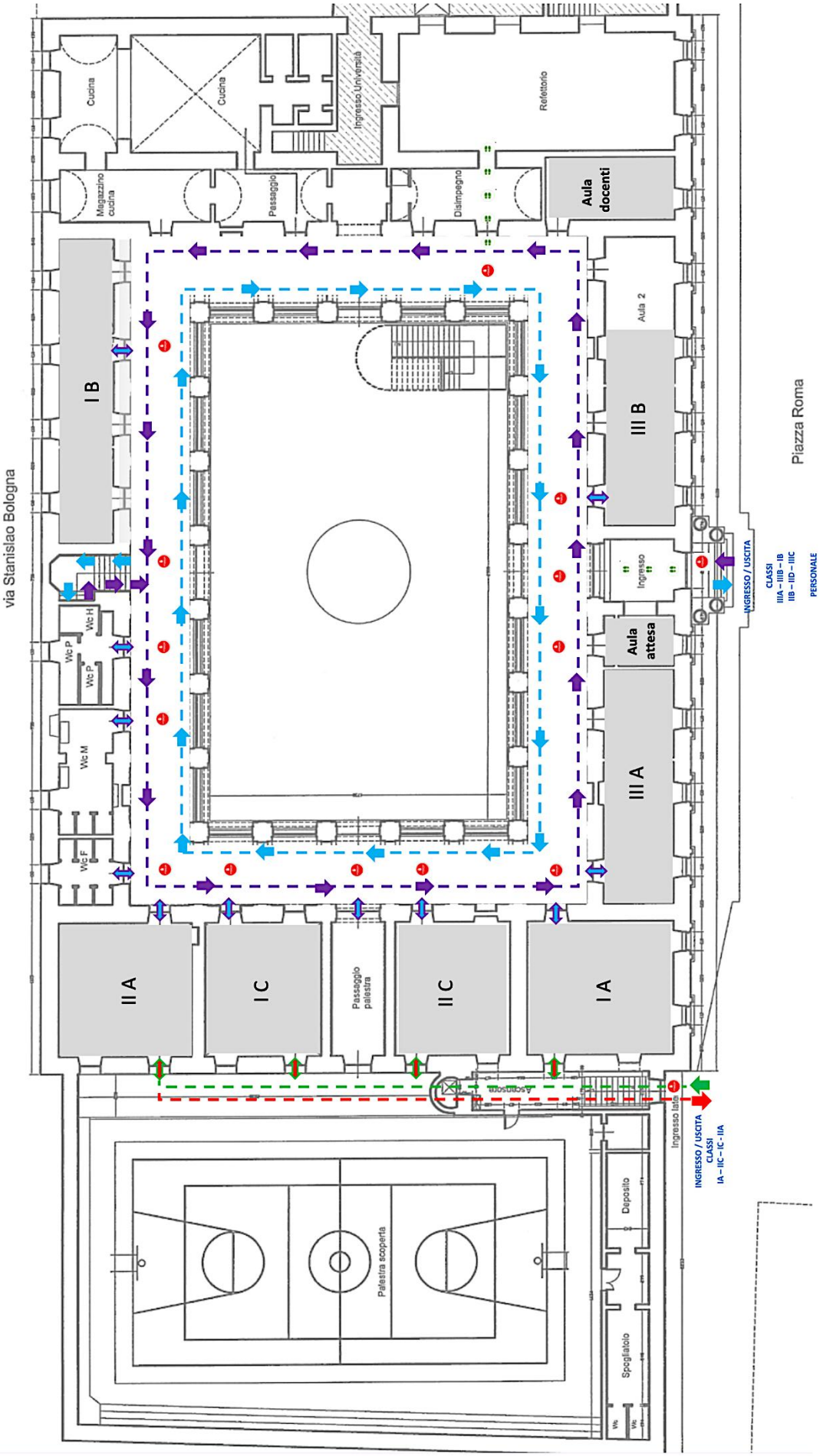
24. Dopo tre o più giorni d'assenza, il rientro a scuola è consentito solo dietro presentazione di certificato medico.

25. In caso di periodo di assenza prolungato per motivi di salute, in caso di contagio da Covid-19 o qualora l'alunno sia in isolamento domiciliare per sospetto contatto col virus, la scuola deve essere messa al corrente della situazione in corso per adottare le misure cautelative del caso.

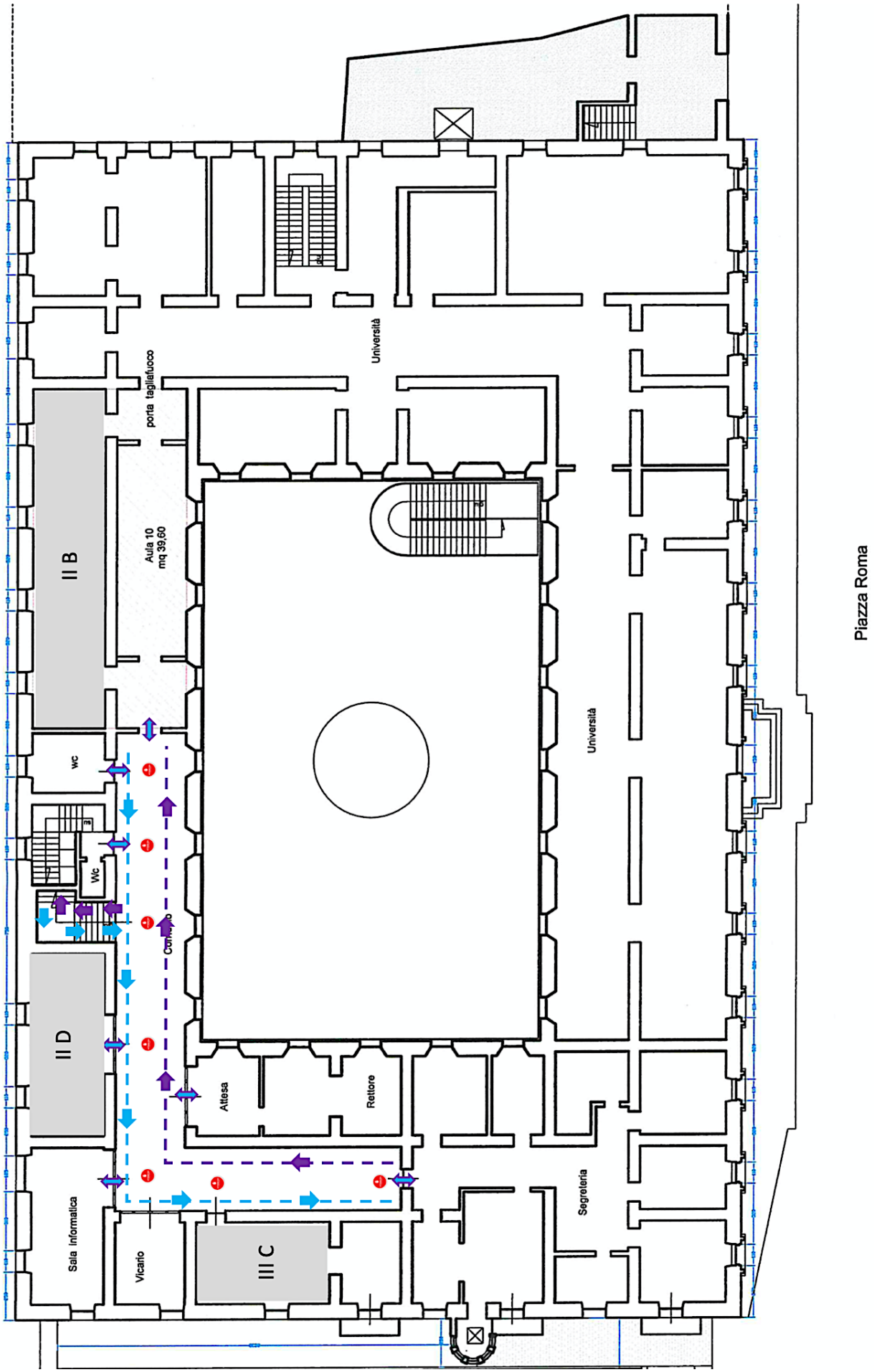
26. Le comunicazioni tra scuola e famiglia devono avvenire in maniera rilevante per via telematica. Le richieste di certificazioni o documenti vanno fatte per via telematica. Il ritiro, se in formato cartaceo, va effettuato in portineria nei giorni e negli orari indicati dalla segreteria.

27. I colloqui con gli insegnati avvengono in remoto nei tempi e nei modi stabiliti dalla scuola e puntualmente indicati.

Planimetria accessi e percorsi interni – PIANO TERRA



Planimetria accessi e percorsi interni – PIANO PRIMO



Ingresso personale, docenti e altri: il personale che deve essere presente alla prima ora di lezione entra almeno 5 minuti prima degli alunni dal portone principale e immediatamente raggiunge le rispettive postazioni. Tutti i soggetti adulti entrano dall'ingresso principale per essere sottoposti a rilevazione della temperatura corporea.

Uscita lavoratori: tutti i soggetti adulti presenti a vario titolo presso l'Istituto escono dal portone principale.

Ingresso alunni:

- gli alunni delle classi IA, IIC, IC e IIA entrano dal portone secondario, percorrono la scala di acceso e si recano direttamente in aula passando dal campo sportivo.
- gli alunni della IIIA, IIIB, I B (aule al piano terra) e gli alunni della IIIC, IID, e IIB (aule al primo piano) accedono da P.zza Roma attraverso il portone principale.

- **Uscita alunni:** Gli **alunni escono nell'ordine di seguito descritto** raggiungendo i rispettivi portoni di accesso.
- **Al suono della prima campana previsto per le 13,37** escono dal portone principale, nell'ordine, le classi IIIA-IIIB e IB poste al piano terra e, contemporaneamente, dal portone laterale escono nell'ordine le classi IA-IIC-IC e IIA.
- **Al suono della seconda campana previsto per le 13,39** escono dal portone principale, nell'ordine, le classi IIB-IID e IIIC poste al piano primo.

Eventuali soggetti che prelevano gli alunni attendono all'esterno della struttura.

TEMPO ORDINARIO

Orario didattico dal 24/09/2020 al 31/10/2020 dal lunedì al sabato

Orario ingresso	Classi	Orario uscita
7,49	Tutte	13.37

Orario didattico dal 03/11/2020 al 12/06/2021
dal lunedì al venerdì

Orario ingresso	Classi	Orario uscita
7,49	Tutte le classi	13.37

SEMICONVITTO
Orario didattico dalla data di inizio della mensa interna al 12/06/2020 dal lunedì al venerdì

Orario ingresso	Classi	Orario uscita
7,49	Tutte	17.37

Rettore/Dirigente scolastico
Dott.ssa Marina Mupo
MUPO MARINA
17.09.2020
21:15:48 UTC