Prot. 0004435/U del 18/09/2020 08:49:05 DVR e sicurezza







Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 82100 Benevento- Tel. 0824 21713 - Fax 0824 19909539

C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000 A codice univoco UFSGPI

C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N

E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it

Url: www.convittonazionalebn.edu.it

DISPOSIZIONI ANTI COVID-19

COLLABORATORI SCOLASTICI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ELABORATE SULLA BASE DEL PROTOCOLLO RIPORTANTE LE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

- 1. Prima di uscire di casa ogni lavoratore deve effettuare la misurazione della temperatura corporea; se essa supera i 37,5°C oppure se sussistono sintomi influenzali (es. difficoltà respiratorie, dolori muscolari o osteoarticolari, problemi gastrointestinali) non deve uscire di casa e deve chiamare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.
- 2. Se si prendono mezzi pubblici per raggiungere la scuola o si condivide l'auto con persone di diverso nucleo familiare, si deve indossare la mascherina e mantenere, per quanto possibile, la distanza prescritta di 1 metro dagli altri passeggeri.
- **3.** I collaboratori scolastici devono essere in Istituto prima dell'arrivo di docenti e alunni, secondo l'ordine di servizio ricevuto.
- **4.** A scuola si arriva con la mascherina già indossata e non troppo in anticipo rispetto all'orario di ingresso assegnato, in modo da evitare assembramenti all'esterno dell'Istituto.
- **3.** Agli ingressi e in punti strategici sono posizionati i dispenser dei disinfettanti. Poiché devono essere utilizzati spesso dal personale e dagli alunni, i collaboratori devono controllare ogni giorno che siano efficienti e pieni.
- 4. I collaboratori sono obbligati a indossare la mascherina in tutte le situazioni che non consentano un distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, in posizione statica, dinamica o se si avvicina/incontra qualcuno. La mascherina va sostituita ogni giorno o quando diventa umida, evitando di maneggiarla, sia dalla parte interna che dalla parte esterna, o di appoggiarla su superfici non disinfettate. Va smaltita in via ordinaria all'esterno dell'istituzione scolastica. Solo eccezionalmente all'interno nei contenitori all'uopo predisposti.
- **5.** Gli ingressi e le uscite presso la scuola per gli alunni e i docenti avvengono negli orari e lungo i percorsi assegnati alle rispettive classi. I collaboratori agli accessi vigilano affinché le operazioni si svolgano nei modi e tempi previsti.

Si ricorda che:

- a) eventuali accompagnatori lasciano gli alunni all'ingresso assegnato senza entrare nell'edificio scolastico e senza fermarsi a parlare con altri davanti alla scuola. L'alunno, una volta entrato nell'edificio, raggiunge rapidamente e con la mascherina indossata la sua aula utilizzando il percorso riservato alla sua classe senza fermarsi in prossimità degli ingressi, delle scale o dei corridoi.
- b) Al suono della campana della fine delle lezioni, i collaboratori vigilano e indirizzano gli alunni nelle operazioni di esodo prestando attenzione a che ognuno aspetti il proprio turno per







uscire dall'aula o dal laboratorio, indossi la mascherina lungo il percorso e lasci rapidamente l'Istituto utilizzando l'uscita assegnata al proprio settore senza fermarsi negli spazi comuni.

- **6.** I collaboratori che occupano le postazioni all'ingresso impediscono l'accesso a persone non autorizzate e, all'occorrenza procedono a:
 - a) misurazione della temperatura corporea
 - b) registrazione degli accessi in apposito registro
 - c) disinfezione della penna utilizzata da chi si registra
- 7. I collaboratori a cui è assegnata la pulizia dei servizi igienici secondo ordine di servizio dettato dall'Istituto, procedono al controllo degli accessi e alla disinfezione frequente delle maniglie delle porte di accesso ai bagni. Inoltre, si accertano che chi esce dai servizi provveda a disinfettare le mani.
- **8.** Durante la giornata le mani vanno più volte igienizzate, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando i dispenser scolastici o il gel personale.
- **9.** La pulizia/disinfezione delle aule, dei laboratori e della mensa va fatta, indossando i Dispositivi di Protezione Individuali avuti in dotazione, ogni volta che si svuotano e a ogni fine giornata. È importante favorire una accurata aerazione di aule, locali e corridoi.
- 10. Non è consentito, durante l'attività scolastica, far pervenire a scuola materiale dimenticato a casa.
- **11.** Se ci si sposta nell'edificio, il distanziamento fisico va rispettato facendo riferimento alla segnaletica presente. Corridoi e scale vanno percorsi sempre tenendo la destra e, in caso di incrocio con altri, dando la precedenza a chi viene da destra.
- **13.** Se qualcuno avverte a scuola sintomi influenzali, viene accompagnato in un'aula apposita dove si procede con la misurazione della temperatura. In quell'occasione il referente Covid provvede, valutata la situazione, indirizza il lavoratore sul da farsi.
- **14.** Non sono ammessi ritardi ingiustificati.

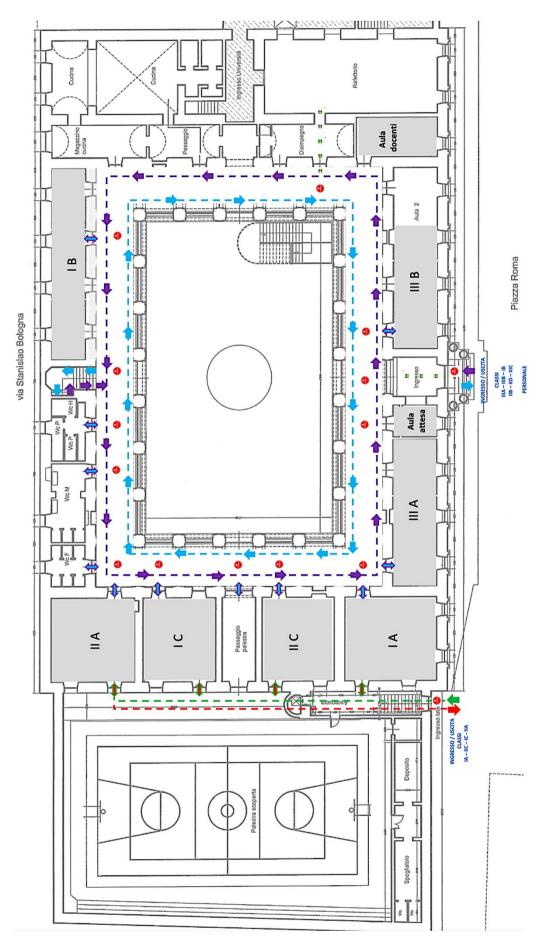
Qualora si verifichino vanno precedentemente segnalati a scuola dal genitore preferibilmente per via telematica. Eccezionalmente dovesse capitare di arrivare a scuola oltre l'orario consentito,

- a) se l'alunno è col genitore entra direttamente e il ritardo viene registrato dall'insegnate in aula.
- b) Se il genitore non è presente, l'alunno viene accompagnato nella stanza d'attesa per essere prelevato da un adulto autorizzato e rientra a casa.

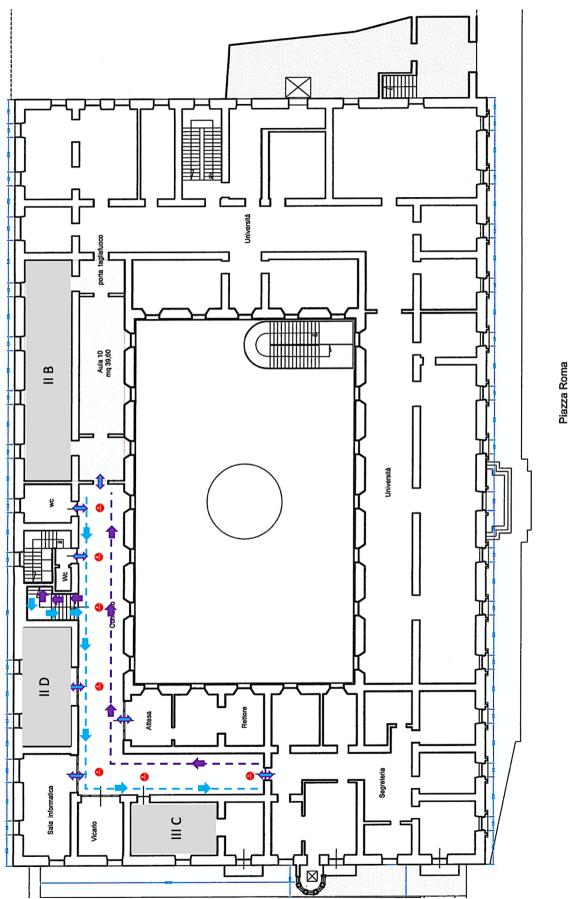
Il collaboratore all'ingresso provvede a garantire il corretto svolgimento della procedura ai punti a) e b).

- **15.** In caso di tre o più giorni di assenza, il rientro a scuola può avvenire solo dietro presentazione di certificato medico.
- **16.** In caso di periodo di assenza prolungato per motivi di salute, in caso di contagio da Covid-19 o qualora il lavoratore sia in isolamento domiciliare per sospetto contatto col virus l'Istituto deve essere messo formalmente al corrente della situazione in corso per adottare le misure cautelative del caso.
- **17.** I colloqui con gli insegnati avvengono in remoto nei tempi e nei modi stabiliti dalla scuola e puntualmente indicati. Pertanto, ai genitori non è consentito accedere alla struttura scolastica per interloquire con i docenti o la Dirigente senza preventiva autorizzazione.

Planimetria accessi e percorsi interni – PIANO TERRA



Planimetria accessi e percorsi interni – PIANO PRIMO



Ingresso personale, docenti e altri: il personale che deve essere presente alla prima ora di lezione entra almeno 5 minuti prima degli alunni dal portone principale e immediatamente raggiunge le rispettive postazioni. Tutti i soggetti adulti entrano dall'ingresso principale per essere sottoposti a rilevazione della temperatura corporea.

Uscita lavoratori: tutti i soggetti adulti presenti a vario titolo presso l'Istituto escono dal portone principale.

Ingresso alunni:

- gli alunni delle classi IA, IIC, IC e IIA entrano dal portone secondario, percorrono la scala di acceso e si recano direttamente in aula passando dal campo sportivo.
- gli alunni della IIIA, IIIB, I B (aule al piano terra) e gli alunni della IIIC, IID, e IIB (aule al primo piano) accedono da P.zza Roma attraverso il portone principale.

Uscita alunni: Gli **alunni escono nell'ordine di seguito descritto** raggiungendo i rispettivi portoni di accesso.

Al suono della prima campana previsto per le 13,37 escono dal portone principale, nell'ordine, le classi IIIA-IIIB e IB poste al piano terra e, contemporaneamente, dal portone laterale escono nell'ordine le classi IA-IIC-IC e IIA.

Al suono della seconda campana previsto per le 13,39 escono dal portone principale, nell'ordine, le classi IIB-IID e IIIC poste al piano primo.

Eventuali soggetti che prelevano gli alunni attendono all'esterno della struttura.

TEMPO ORDINARIO Orario didattico dal 24/09/2020 al 31/10/2020 dal lunedì al sabato

| Orario ingresso | Classi | Orario uscita |
|-----------------|--------|---------------|
| 7,49 | Tutte | 13.37 |

Orario didattico dal 03/11/2020 al 12/06/2021 dal lunedì al venerdì

| Orario ingresso | Classi | Orario uscita |
|-----------------|-----------------|---------------|
| 7,49 | Tutte le classi | 13.37 |

SEMICONVITTO

Orario didattico dalla data di inizio della mensa interna al 12/06/2020 dal lunedì al venerdì

| Orario ingresso | Classi | Orario uscita |
|-----------------|--------|---------------|
| 7,49 | Tutte | 17.37 |

Rettore/Dirigente scolastico

Dott.ssa Marina Mupo