Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse
Piazza Roma, 27 82100 Benevento- Tel. 0824 21713 - Fax 0824 19909539
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico **BNVC01000A** codice univoco UFSGPI
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

DISPOSIZIONI ANTI COVID-19
COLLABORATORI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA PIETA'
ELABORATE SULLA BASE DEL PROTOCOLLO RIPORTANTE
LE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

1. Prima di uscire di casa ogni lavoratore deve effettuare la misurazione della temperatura corporea; se essa supera i 37,5°C oppure se sussistono sintomi influenzali (es. difficoltà respiratorie, dolori muscolari o osteoarticolari, problemi gastrointestinali) non deve uscire di casa e deve chiamare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.

2. Se si prendono mezzi pubblici per raggiungere la scuola o si condivide l'auto con persone di diverso nucleo familiare, si deve indossare la mascherina e mantenere, per quanto possibile, la distanza prescritta di 1 metro dagli altri passeggeri.

3. I collaboratori scolastici devono essere in Istituto prima dell'arrivo di docenti e alunni, secondo l'ordine di servizio ricevuto.

4. A scuola si arriva con la mascherina già indossata e non troppo in anticipo rispetto all'orario di ingresso assegnato, in modo da evitare assembramenti all'esterno dell'Istituto.

5. Agli ingressi e in punti strategici sono posizionati i dispenser dei disinfettanti. Poiché devono essere utilizzati spesso dal personale e dagli alunni, i collaboratori devono controllare ogni giorno che siano efficienti e pieni.

6. I collaboratori sono obbligati a indossare la mascherina in tutte le situazioni che non consentano un distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, in posizione statica, dinamica o se si avvicina/incontra qualcuno. La mascherina va sostituita ogni giorno o quando diventa umida, evitando di maneggiarla, sia dalla parte interna che dalla parte esterna e va appoggiarla su superfici non disinfettate. Va smaltita, tranne casi eccezionali, all'esterno dell'istituzione scolastica.

7. Gli ingressi e le uscite presso la scuola per gli alunni e i docenti avvengono negli orari e lungo i percorsi assegnati alle rispettive classi. I collaboratori agli accessi vigilano affinché le operazioni si svolgano nei modi e tempi previsti. Si ricorda che:
   a) eventuali accompagnatori lasciano gli alunni all'ingresso assegnato senza entrare nell'edificio scolastico e senza fermarsi a parlare con altri davanti alla scuola. L'alunno, una volta entrato nell'edificio, raggiunge rapidamente e con la mascherina indossata la sua aula utilizzando il percorso riservato alla sua classe senza fermarsi in prossimità degli ingressi, delle scale o dei corridoi.
   b) Al suono della campana della fine delle lezioni, i collaboratori vigilano e indirizzano gli alunni nelle operazioni di esodo prestando attenzione a che ognuno aspetti il proprio turno per uscire dall'aula o dal laboratorio, indossi la mascherina lungo il percorso e lasci rapidamente l'Istituto utilizzando l'uscita assegnata al proprio settore senza fermarsi negli spazi comuni.

c) Gli adulti che prelevano i minori all'uscita della scuola devono muoversi secondo le disposizioni scolastiche ed evitando assembramenti fuori dalla scuola.

8. I collaboratori che occupano le postazioni all'ingresso impediscono l'accesso a persone non autorizzate e procedono a:

d) misurazione della temperatura corporea
e) registrazione degli accessi in apposito registro
f) disinfezione della penna utilizzata da chi si registra

9. I collaboratori a cui è assegnata la pulizia dei servizi igienici secondo ordine di servizio dettato dall'Istituto, procedono al controllo degli accessi e alla disinfezione frequente delle maniglie delle porte di accesso ai bagni i quali vanno costantemente areati. Inoltre, si accertano che chi esce dai servizi provveda a disinfettare le mani.

10. Durante la giornata le mani vanno più volte igienizzate, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando i dispenser scolastici o il gel personale.

11. La pulizia/disinfezione delle aule, dei laboratori e della mensa (se utilizzata) va fatta, indossando i Dispositivi di Protezione Individuali avuti in dotazione, ogni volta che si svuotano e a ogni fine giornata. È importante favorire un'accurata aerazione di aule, locali e corridoi.

12. Ogni collaboratore scolastico, in base al reparto assegnato, anche in sostituzione di un collega assente, compila giornalmente e tiene rigorosamente aggiornato il registro pulizie.

13. Non è consentito, durante l'attività scolastica, far pervenire a scuola materiale dimenticato a casa.

14. Se ci si sposta nell'edificio, il distanziamento fisico va rispettato facendo riferimento alla segnaletica presente. Corridoi e scale vanno percorsi sempre tenendo la destra e, in caso di incrocio con altri, dando la precedenza a chi viene da destra.

15. Se qualcuno avverte a scuola sintomi influenzali, viene accompagnato in un'aula apposita dove si procede con la misurazione della temperatura. In quell'occasione il referente Covid provvede, valutata la situazione, a indirizzare il soggetto interessato sul da farsi.

16. Non sono ammessi ritardi ingiustificati.

17. Qualora si verifichino vanno precedentemente segnalati a scuola dal genitore preferibilmente per via telematica. Eccezionalmente dovesse capitare di arrivare a scuola oltre l'orario consentito,

g) se l'alunno è col genitore entra direttamente e il ritardo viene giustificato e registrato dall'insegnante in aula.
h) Se il genitore non è presente, l'alunno viene accompagnato nella stanza d'attesa per essere prelevato da un adulto autorizzato e rientra a casa.

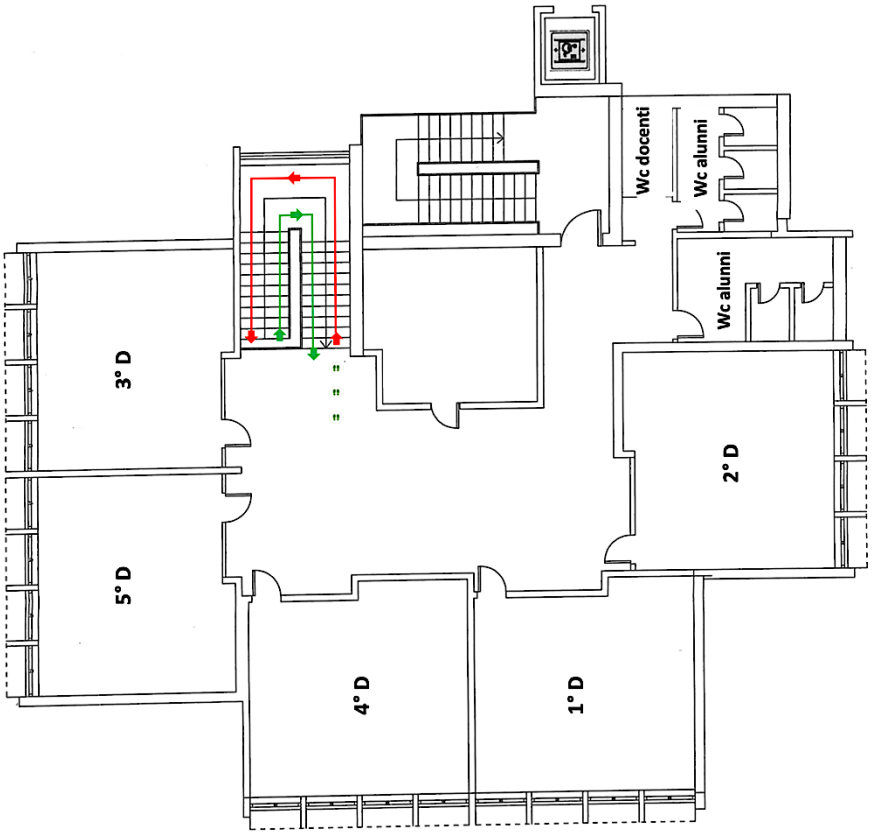
18. Il collaboratore all'ingresso provvede a garantire il corretto svolgimento della procedura ai punti a) e b).

19. In caso di tre o più giorni di assenza, il rientro a scuola può avvenire solo dietro presentazione di certificato medico.

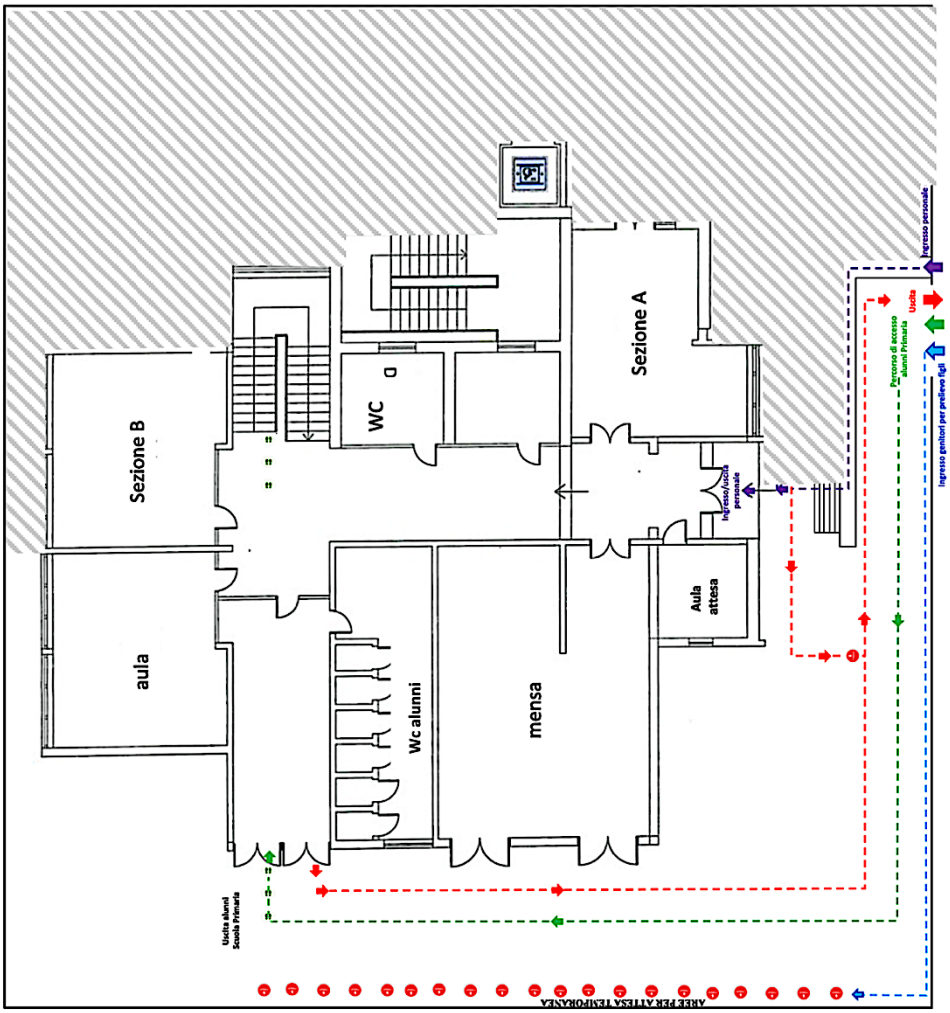
20. In caso di periodo di assenza prolungato per motivi di salute, in caso di contagio da Covid-19 o qualora il lavoratore sia in isolamento domiciliare per sospetto contatto col virus l'Istituto deve essere messo formalmente al corrente della situazione in corso per adottare le misure cautelative del caso.

21. I colloqui con gli insegnati avvengono in remoto nei tempi e nei modi stabiliti dalla scuola e puntualmente indicati. Pertanto, ai genitori non è consentito accedere alla struttura scolastica per interloquire con i docenti o la Dirigente senza preventiva autorizzazione.

SCUOLA PRIMARIA PIETA'
Planimetria piano primo



SCUOLA PRIMARIA PIETA'
Planimetria con accessi e percorsi (piano terra)



Ingresso scuola Primaria: accompagnati a piedi da un genitore (o chi ne fa le veci) e lasciati in custodia al collaboratore all'ingresso laterale dell'edificio, i bambini della scuola primaria entrano nel perimetro scolastico dal percorso carrabile in fila e mantenendo le dovute distanze con gli altri che effettuano lo stesso tragitto.

Uscita scuola Primaria: la scuola Primaria lascia l'edificio dalla stessa porta utilizzata per l'accesso. Ai genitori (o chi ne fa le veci) è consentito l'accesso al perimetro scolastico 5 minuti prima del suono della campanella. Le uscite avvengono per ordine di età delle classi, pertanto l'accesso è consentito prima ai genitori degli alunni di prima, poi a quelli di seconda e così via…

Gli adulti in attesa dei bambini sostano nei punti indicati, avendo cura di lasciare una fascia di passaggio, tra loro e il muro perimetrale, che consente il deflusso di chi ha già prelevato il minore. In caso di più bambini da prelevare, l'adulto si posiziona in un'area dedicata per una ulteriore sosta.

Ingresso personale: il personale scolastico entra sempre dall'ingresso principale cinque minuti prima dell'orario stabilito per l'inizio delle lezioni per essere sottoposto a controllo della temperatura corporea.

Uscita personale : il personale esce dall'ingresso principale fatta eccezione per il docente dell'ultima ora che accompagna la classe all'uscita per la stessa prevista.

TEMPO PIENO

Orario didattico dal 24/09/2020 al 30/09/2020 e comunque fino all'inizio della mensa scolastica dal lunedì al sabato

Orario ingresso	Classi	Orario uscita
8.10	Tutte	13.10

Orario didattico dall'avvio della mensa comunale e fino a termine delle attività didattiche dal lunedì al venerdì

Orario ingresso	Classi	Orario uscita
8.10	Tutte	16.10

Il Rettore/Dirigente scolastico
Dott.ssa Marina Mupo

MUPO MARINA
17.09.2020
20:44:58 UTC