



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento- Tel. 0824 21713

C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A

C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N

E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it

Url: www.convittonazionalebn.edu.it

Al personale docente
All'Albo online
e p.c.
Alla RSU di Istituto

Oggetto: Bonus Premiale a.s. 2019-20 / Trasmissione Regolamento e Criteri per la valorizzazione del merito dei docenti

In riferimento all'oggetto si comunica alle SS.LL. che in data 2 marzo 2020 il comitato di valutazione, alla luce dell'art.22 c.4 punto c4 del Contratto del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 nonché del Contratto Integrativo di Istituto stipulato, dopo il parere di regolarità contabile rilasciato dai revisori dei conti, in data **21 febbraio 2020**, ha rivisto il Regolamento del Comitato di Valutazione insediandosi nuovamente per il triennio 2019-2022 e rivisitato i Criteri per la valorizzazione del merito dei docenti, sulla base degli ambiti indicati nel comma 129 della legge 107/2015 e di seguito riportati:

- Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti
- Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche
- Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

Destinatari del bonus, come specificato all'art.7 del Regolamento sono i docenti a qualsiasi titolo in servizio nell'Istituto (sia titolari, sia in assegnazione provvisoria, sia utilizzati, sia con incarico annuale) nell'anno corrente. La procedura per l'accesso al bonus e l'individuazione dei docenti destinatari dello stesso è riportata negli Artt. n.7 e n.8. del Regolamento cui si rimanda integralmente.

Pertanto, al fine di facilitare la scrivente nella individuazione dei docenti destinatari del bonus e, nello stesso tempo promuovere la pratica dell'autovalutazione nella prospettiva del miglioramento continuo, si sollecitano i docenti di tutti i gradi di scuola a vario titolo in servizio presso questa istituzione scolastica nell'anno corrente, a compilare la scheda di autovalutazione del credito professionale di cui al Modello A restituendola alla scrivente entro le ore 12,00 del 30 giugno 2020 con acclusa documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Confidando nella collaborazione di tutto il personale cui questa missiva è indirizzata, si resta a disposizione per ogni eventuale richiesta di chiarimento.

IL RETTORE/ DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Marina Mupo)



MUPO MARINA

24.05.2020

10:32:27 UTC

Allegati:

- Regolamento Comitato di valutazione triennio 2019/2022
- Criteri per la valorizzazione del merito dei docenti A.S. 2019/2020
- Modello A - Autovalutazione credito professionale A.S. 2019/2020



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento - Tel. 0824 21713

C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A

C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N

E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it

Url: www.convittonazionalebn.edu.it

REGOLAMENTO COMITATO DI VALUTAZIONE TRIENNIO 2019-2022

Approvato dal Comitato di valutazione nella seduta del 2 marzo 2020

PREMESSA

Il Convitto Nazionale "Pietro Giannone" di Benevento, quale istituto principale, è identificato dal codice meccanografico BNVC01000A. Ad esso sono associati i codici meccanografici identificativi delle seguenti scuole afferenti all'ex Istituto Comprensivo S.Filippo codice meccanografico BNIC85800N, ora privo di autonomia giuridica e fiscale a seguito della delibera n.20 del 26.01.2016 della Regione Campania che lo ha "aggregato" al Convitto:

- BNAA85801E – Scuola dell'infanzia ubicata presso l'edificio S. Filippo sito a Benevento in via Port'Arsa
- BNEE85802R - Scuola Primaria ubicata presso l'edificio S. Filippo sito a Benevento in via Port'Arsa
- BNAA85802G - Scuola dell'infanzia "Pietà" ubicata presso l'edificio omonimo sito a Benevento in Via Pietà
- BNEE85803T –Scuola Primaria "Pietà" ubicata presso l'edificio omonimo sito a Benevento in Via Pietà

Annessa al Convitto Nazionale è la scuola secondaria di primo grado identificata dal codice meccanografico BNMM00800N la quale, come disposto dall'art. 28 comma 2 del Regolamento 129/2018, gode di autonomia giuridica.

Il regolamento di seguito declinato, che individua i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti, si applica alle scuole i cui codici meccanografici sono associati al Convitto Nazionale "Pietro Giannone" di Benevento e alla scuola secondaria di primo grado annessa al Convitto pur nella necessaria distinzione delle fonti di finanziamento che per l'anno scolastico 2019/2020, sono le seguenti:

- Istituzione scolastica BNIC85800N - € 8.590,35 lordo dipendente
- Istituzione scolastica BNMM00800N - 2.674,90 lordo dipendente

Pertanto, la somma di € 8.590,35 lordo dipendente è finalizzata a retribuire per l'anno scolastico 2019/2020 la valorizzazione del personale docente afferente alle scuole dell'infanzia e alle scuole primarie dei plessi S.Filippo e Pietà mentre la somma di 2.674,90 lordo dipendente è finalizzata a retribuire per l'anno scolastico 2019/2020 la valorizzazione del personale docente afferente alla scuola secondaria di primo grado annessa al Convitto Nazionale Pietro Giannone.

ART.1

COMPOSIZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE

Il comitato per la valutazione dei docenti del Convitto Nazionale "Pietro Giannone" di Benevento e della scuola secondaria di primo grado ad esso annessa è stato istituito per il triennio 2019/2022 con decreto prot. n. 320/U del 17.01.2020 ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 dell'art. 1 della legge n. 107/2015.

Il Comitato è costituito dal Rettore/Dirigente scolastico dell'istituzione, componente di diritto con funzione di Presidente, da un componente esterno nominato dall'USR Campania, da tre docenti in rappresentanza dei tre gradi di scuola di cui due nominati dal Collegio dei docenti e uno nominato dal Consiglio di Istituto della scuola secondaria di primo grado annessa al Convitto, da due genitori nominati dal Consiglio di Istituto della scuola secondaria di primo grado annessa al Convitto e da un educatore nominato dal Collegio degli educatori la cui presenza è prevista qualora si debba procedere alla valutazione del personale educativo. In tal caso l'educatore non esercita voto ma esprime parere.

ART. 2 FUNZIONAMENTO COMITATO

Il comitato è convocato dal Presidente:

- in periodi programmati per individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti;
- alla conclusione dell'anno prescritto, agli effetti della valutazione del periodo di prova degli insegnanti, ai sensi dell'art. 58 del D.P.R. 31 maggio 1974 n. 417;
- ogni qualvolta se ne presenti la necessità in relazione alla valutazione del servizio di cui all'art.448 del D.lvo 297/94 e all'esercizio delle competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 D.lvo 297/94;

La convocazione è pubblicata all'Albo on-line e inviata tramite e-mail ai componenti con almeno cinque giorni di anticipo, fatti salvi casi particolari che rendano necessaria una convocazione in via d'urgenza.

La comunicazione via e-mail e la pubblicazione all'albo dell'avviso è adempimento sufficiente per la regolare convocazione del comitato.

La convocazione deve indicare gli argomenti da trattare nella seduta del comitato.

Di ogni seduta viene redatto processo verbale, firmato dal presidente e dal segretario, steso su apposito registro a pagine numerate.

Il Comitato di Valutazione non è un Organo Collegiale "perfetto", in quanto la legge nel riscrivere l'art. 11 del Testo Unico non prevede membri supplenti; risultano pertanto valide le sedute alle quali sia presente la metà più uno dei componenti in carica (art. 37 del D. Lgs. 297/94).

Per qualsiasi decisione da assumere il voto è palese; la votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone.

Nella prima riunione è prevista la nomina da parte del presidente di un segretario del comitato con il compito di redigere processo verbale delle riunioni che sarà firmato dal presidente e dal segretario stesso. Il verbale deve essere depositato presso la segreteria della scuola entro gli 8 giorni successivi alla seduta.

Tutti i membri del Comitato sono equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento UE 2016/679.e vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza.

ART. 3 COMPITI COMITATO

Il Comitato:

- individua i criteri per la valorizzazione dei docenti, desunti sulla base di quanto indicato dall'art. 1 della legge n. 107/2015, comma 129 punto 3 lettere a),b) e c);
- valuta il servizio di cui all'art.448 del D.L.297/94 (Valutazione del servizio del personale docente) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 del D.L.297/94 (Riabilitazione). Per queste due fattispecie il comitato opera con la presenza dei genitori, salvo che la valutazione del docente riguardi un membro del comitato che verrà sostituito dal consiglio di amministrazione;
- esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal rettore / dirigente scolastico, che lo presiede, dai 3 docenti componenti il comitato e dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.

ART. 4 NATURA DEL BONUS

Il bonus è annuale, pertanto prende in considerazione le prestazioni dell'anno scolastico cui si riferisce.

Il bonus, a differenza del FIS che riconosce in ore il carico aggiuntivo oltre il regolare orario di servizio, riconosce la qualità del contributo che il docente offre al miglioramento della scuola e l'assunzione di maggiori responsabilità associata a risultati positivi.

In analogia con quanto accade al FIS è fatto divieto di comunicare gli importi dei compensi individuali, a pena di sanzioni amministrative da parte del Garante per la protezione dei dati individuali.

ART. 5

DEFINIZIONE DEI CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base degli ambiti indicati nel comma 129 della legge 107/2015:

- a) qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Ciascuno di questi ambiti è a sua volta suddiviso in sotto ambiti e, per ogni sotto ambito, sono individuati indicatori oggettivi e relativi descrittori.

Nel contesto della contrattazione integrativa di istituto anno scolastico 2019/2020, ai sensi dell' art.22 c.4 punto c4 del CCNL 2016-2018, la parte pubblica e la parte sindacale, hanno convenuto quanto di seguito indicato:

- a) Il Dirigente individua i docenti che potranno beneficiare dei bonus di cui al presente articolo, sulla base dei criteri stabiliti dal comitato di valutazione;
- b) La misura massima del compenso da corrispondere ad ogni singolo docente non può superare l'importo di € 600,00;
- c) La misura minima del compenso da corrispondere ad ogni singolo docente non può essere inferiore all'importo di € 300,00.

ART. 6

PRINCIPI ISPIRATORI DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL BONUS

La "diligenza tecnica" di cui all'articolo 2104 c.c., a cui sono tenuti i lavoratori dipendenti, costituisce un presupposto necessario, ma non sufficiente, per l'assegnazione del bonus, che riconosce come fattore di merito ciò che supera la soglia di "diligenza" dovuta.

L'individuazione dei criteri deve rispettare i principi di trasparenza, equità, oggettività e differenziazione.

I criteri devono essere ispirati all'istanza del miglioramento progressivo della professionalità dei docenti e delle pratiche didattiche ed organizzative dell'istituzione scolastica e, in particolare, devono incentivare la qualità delle performances individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per incrementare gli esiti formativi degli studenti, l'inclusione sociale e il benessere organizzativo.

Nel declinare gli ambiti valutativi definiti dal comma 129 della Legge 107/2015, lettere a - b - c, i criteri, organizzati in griglie che consentano l'autovalutazione degli interessati, devono risultare coerenti con tutte le attività didattiche, di organizzazione interna, di miglioramento continuo e di formazione del personale realizzate ordinariamente nell'istituzione scolastica. L'intero processo valutativo deve essere organizzato come strumento di orientamento /ri-orientamento del docente in un percorso di auto-osservazione e di auto-miglioramento.

L'esclusivo carattere proattivo dei criteri implica che nessuna attribuzione negativa, diretta od indiretta, possa derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento.

ART. 7

CONDIZIONI DI ACCESSO AL BONUS

Al bonus possono accedere tutti i docenti a vario titolo in servizio nell'istituzione scolastica che:

1. non siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti l'anno di riferimento della valutazione e che, nello stesso anno, non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
2. possano documentare il possesso di non meno di 13 indicatori negli ambiti di cui al comma 129 della legge 107/2015, così come individuati dal comitato di valutazione ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento.

ART. 8

PROCEDURA RICONOSCIMENTO BONUS

L'attribuzione ai docenti a vario titolo in servizio nell'Istituzione scolastica di importi a carico del fondo appositamente previsto dalla Legge 107/15 è effettuata dal rettore/dirigente scolastico con le seguenti modalità:

1. Il rettore/dirigente scolastico comunica ai docenti, tramite avviso interno da pubblicizzare anche sul sito della scuola, la scadenza per la presentazione del modello di autovalutazione dei crediti professionali. Nell'avviso sono riportati i criteri elaborati dal comitato e il modello per l'autovalutazione dei crediti professionali da compilare a cura dei docenti.
2. Il rettore/dirigente scolastico procede alla *validazione degli indicatori riportati dal docente nel modello per l'autovalutazione dei crediti professionali posseduti.*
3. Il rettore/dirigente scolastico *individua i docenti destinatari del bonus a partire da quelli con il maggior numero di indicatori validati e attribuisce ad ognuno di essi e fino a capienza del fondo gli importi modulati in base alle seguenti fasce:*
 - a) *da 22 a 26 indicatori validati € 600,00*
 - b) *da 17 a 21 indicatori validati € 450,00*
 - c) *da 13 a 16 indicatori validati € 300,00*
4. *In caso di parità del numero di indicatori complessivamente validati e di incapienza del fondo per tutti gli aventi diritto, è attribuita precedenza ai docenti con il maggior numero di indicatori validati nell'ambito n. 1 sotto ambito a3 "Successo formativo e scolastico degli studenti". In caso di ulteriore parità, è attribuita precedenza ai docenti con il maggior numero di indicatori validati nell'ambito n. 1 sotto ambito a1 "Qualità dell'insegnamento"*
5. *Al termine delle operazioni il rettore/dirigente scolastico comunica in forma aggregata le somme erogate a favore del personale premiato.*

ART. 9

ATTRIBUZIONE DEL BONUS

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei criteri fissati dal comitato, è effettuata dal dirigente scolastico sulla base di una motivata valutazione, ai sensi del comma 127 della Legge 107/2015.

Alcuna motivazione è formalizzata per i docenti non individuati quali assegnatari del bonus.

L'assegnazione del bonus è subordinata alla verifica da parte del dirigente scolastico delle dichiarazioni effettuate e della documentazione allegata.

Il provvedimento di assegnazione del bonus è emanato entro il 31 agosto di ogni anno.

Il bonus è effettivamente corrisposto dopo l'accreditamento dei fondi da parte del MIUR.



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento - Tel. 0824 21713

C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A

C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N

E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it

Url: www.convittonazionalebn.edu.it

Criteria per la valorizzazione del merito dei docenti anno scolastico 2019/2020

Approvato dal Comitato di valutazione nella seduta del 2 marzo 2020

Ambito n. 1		
Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti		
Sottoambito	Indicatori oggettivi	Strumenti di misurazione
a1. Qualità dell'insegnamento	Introduzione di pratiche didattiche innovative nel lavoro d'aula	Documentazione didattica da cui si evinca la programmazione accurata delle pratiche didattiche innovative applicate nel lavoro d'aula completa di protocollo attuativo (lavori per classi aperte, gruppi di livello, ricerca azione, didattica laboratoriale, cooperative learning, peer to peer, brain storming, circle time, playingrole...).
	Innovazione educativa veicolata dall'utilizzo e conoscenza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) con uso sistematico sia nell'insegnamento della materia sia come supporto al ruolo professionale	Documentazione didattica da cui si evinca l'utilizzo del web, di piattaforme e-learning, di software didattici, ecc.
	Utilizzo, nella progettazione didattica, del territorio come risorsa/aula, con programmazione di visite didattiche, viaggi d'istruzione, scambi culturali ed organizzazione / preparazione della classe alle uscite	Documentazione didattica da cui si evinca la programmazione accurata delle attività didattiche esemplificative dell'utilizzo del territorio come risorsa /aula nonché i risultati ottenuti.
a2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF, RAV, PdM, progetti PON e progetti strategici per il miglioramento dell'istituto.	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS
	Partecipazione Open Day con allestimento di laboratori didattici	Dichiarazione della partecipazione all'Open Day con allestimento di laboratori didattici validata dal collaboratore del dirigente scolastico / responsabile di plesso
	Partecipazione agli eventi culturali all'interno e all'esterno dell'Istituto, con apporto di contributi significativi nella progettazione, organizzazione ed attuazione delle manifestazioni e nella produzione di lavori da parte degli studenti	Dichiarazione della partecipazione agli eventi culturali all'interno e all'esterno dell'Istituto, con apporto di contributi significativi, validata dal collaboratore del dirigente scolastico / responsabile di plesso
	Realizzazione /pubblicazione di strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso l'utilizzo di piattaforme specifiche	Descrizione degli strumenti di buone pratiche didattiche ed educative realizzati, utilizzati e pubblicati

	Partecipazione a progetti territoriali extrascolastici in ambito provinciale e/o oltre finalizzata all'arricchimento / ampliamento dell'offerta formativa	Dichiarazione validata dal collaboratore del dirigente scolastico / responsabile di plesso
	Disponibilità flessibilità proprio orario di servizio per copertura colleghi assenti	Dichiarazione validata dal collaboratore del dirigente scolastico / responsabile di plesso
	Partecipazione a viaggi di istruzione per ampliamento offerta formativa alunni	Dichiarazione partecipazione viaggi di istruzione per ampliamento offerta formativa alunni, validata dal collaboratore del dirigente scolastico / responsabile di plesso
	Partecipazione ad autonome iniziative di formazione / aggiornamento effettuate senza esoneri dal servizio promosse da Istituti scolastici, MIUR o sue articolazioni territoriali, associazioni ed enti accreditati dal MIUR.	Attestazione partecipazione formazione/aggiornamento effettuata senza esoneri dal servizio
a3. Successo formativo e scolastico degli studenti	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la personalizzazione degli apprendimenti	Descrizione dell'ambiente di apprendimento allestito con indicazione di strategie utilizzate nella personalizzazione degli apprendimenti.
	Uso di una didattica costruttiva che coinvolga gli studenti nella riflessione sul proprio rendimento (impostazione di una didattica laboratoriale e meta cognitiva)	Presentazione di documentazione didattica contenente i seguenti elementi: - protocollo di osservazione della classe - unità formative pluridisciplinari - strategie didattiche di tipo costruttivo (nuove tecnologie, cooperative learning, classe capovolta, altro) - articolazione della classe in gruppi di livello e/o in classe aperta - risultati ottenuti in termini di esiti formativi
	Partecipazione ad azioni di sistema decise dalla scuola in relazione al PdM volte al miglioramento del successo formativo (corsi di recupero delle difficoltà, di potenziamento delle eccellenze, gare, ecc.)	Presentazione di documentazione attestante la progettazione, la realizzazione e i risultati di attività e progetti che, per natura e ampiezza, sorreggono gli obiettivi prioritari del piano di miglioramento della scuola
	Uso sistematico di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche, analisi dei risultati ottenuti dagli alunni alle prove invalsi) in un approccio formativo	Documentazione didattica da cui si evinca l'utilizzo puntuale di strumenti di valutazione con approccio formativo

Ambito n. 2

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

Sottoambito	Indicatori oggettivi	Strumenti di misurazione
b1./b2 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni anche in riferimento	Riconoscimenti in gare e concorsi di vario livello	Riconoscimenti ottenuti dai propri alunni a seguito della preparazione e partecipazione a gare e concorsi di vario livello
	Conseguimento esiti positivi di iniziative di miglioramento del successo formativo (recupero delle difficoltà, potenziamento delle eccellenze, ecc.)	Registrazione miglioramento esiti apprendimento scolastico da parte dei Consigli di classe / interclasse degli alunni coinvolti in iniziative di miglioramento del successo formativo

all'innovazione didattica e metodologica	Conseguimento significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e della maturazione cognitiva e socio – relazionale di alunni BES	Registrazione di significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e della maturazione cognitiva e socio –relazionale riscontrata dal Consiglio di classe / interclasse/intersezione e/ dal GLHO
b3. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica (progetti di ricerca/azione, partecipazione a reti di scuole, poli formativi o partenariati con università, aziende, Enti di ricerca...	Attestazione di partecipazione/i a progetti di ricerca metodologica e didattica (progetti di ricerca/azione, partecipazione a reti di scuole, poli formativi o partenariati con università, aziende, Enti di ricerca...)
	Documentazione e disseminazione di buone prassi	Documentazione di percorso e di risultato prodotta nell'ambito di progetti di ricerca metodologica e didattica, con pubblicazione e diffusione di quanto prodotto(incontri di disseminazione di buone pratiche all'interno e/o all'esterno dell'istituzione scolastica, pubblicazione su riviste, pubblicazione sul sito della documentazione correlata)

Ambito n. 3		
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale		
Sottoambito	Indicatori oggettivi	Strumenti di misurazione
c1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	Disponibilità a collaborare in modo attivo, anche con prestazioni orarie eccedenti non retribuite, alla risoluzione di problematiche emergenti di ordine organizzativo	Relazione sulla risoluzione di problematiche emergenti di ordine organizzativo e/o conoscenza diretta da parte del DS
	<i>Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi di responsabilità all'interno dell'organigramma per la sicurezza</i>	Conoscenza diretta da parte del DS circa l'autonomia gestionale e lo spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati
	Assunzione di incarichi non previsti o non prevedibili, di particolare responsabilità, e non retribuiti, che risultino efficace e produttivi rispetto agli scopi da raggiungere.	Autocertificazione e/o conoscenza diretta
c2. Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	Disponibilità a collaborare in modo attivo, anche con prestazioni orarie eccedenti non retribuite, alla risoluzione di problematiche emergenti di ordine didattico	Relazione sullo <i>svolgimento di</i> orario eccedente non retribuito per la risoluzione di problematiche emergenti di ordine didattico e/o conoscenza diretta da parte del DS
	<i>Assunzione di funzioni gestionali nell'ambito dell'istituto presidiandone i processi fondamentali quali progettazione, realizzazione, organizzazione e controllo (indicatore: coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, animatore digitale, funzioni strumentali, ...)</i>	Conoscenza diretta da parte del DS circa l'autonomia gestionale e lo spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati
c3. Responsabilità assunte nella formazione del personale (indicatore: attività di tutor, di formatore...).	<i>Assunzione di compiti di responsabilità nella formazione del personale della scuola (indicatore: tutor del docente neo-assunto, tutor tirocinanti, attività di peer tutoring in disseminazione di buone pratiche, coordinatore nei gruppi di ricerca/azione...)</i>	Dichiarazione sull'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e alla soddisfazione dei docenti e/o dei tirocinanti



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento- Tel. 0824 21713

C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNV01000A

C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N

E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it

Url: www.convittonazionalebn.edu.it

Modello A

AL RETTORE/DIRIGENTE SCOLASTICO Convitto Nazionale "Pietro Giannone" Benevento

Io sottoscritto/a _____ nato/ a _____ il _____ docente con incarico a tempo indeterminato in servizio per il corrente a.s. nel Convitto Nazionale "Pietro Giannone" di Benevento grado di scuola _____, presa visione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127 128 della Legge 107/2015, approvati dal Comitato di Valutazione in data 2 marzo 2020, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci

dichiaro

di aver titolo a partecipare alla procedura prevista per l'attribuzione del bonus premiale e di aver maturato il seguente credito professionale:

Ambito n. 1

Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

Sottoambito	Indicatori oggettivi	Descrittori	Presenza	Assenza	Documentazione	Validazione
a1. Qualità dell'insegnamento	Introduzione di pratiche didattiche innovative nel lavoro d'aula	Documentazione didattica da cui si evinca la programmazione accurata delle pratiche didattiche innovative applicate nel lavoro d'aula completa di protocollo attuativo (lavori per classi aperte, gruppi di livello, ricerca azione, didattica laboratoriale, cooperative learning, peer to peer, brain storming, circle time, playingrole...).				



	Innovazione educativa veicolata dall'utilizzo e conoscenza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) con uso sistematico sia nell'insegnamento della materia sia come supporto al ruolo professionale	Documentazione didattica da cui si evinca l'utilizzo del web, di piattaforme e-learning, di software didattici, ecc.				
	Utilizzo, nella progettazione didattica, del territorio come risorsa/aula, con programmazione di visite didattiche, viaggi d'istruzione, scambi culturali ed organizzazione / preparazione della classe alle uscite	Documentazione didattica da cui si evinca la programmazione accurata delle attività didattiche esemplificative dell'utilizzo del territorio come risorsa /aula nonché i risultati ottenuti.				
α2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF, RAV, PdM, progetti PON e progetti strategici per il miglioramento dell'istituto.	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS				
	Partecipazione Open Day con allestimento di laboratori didattici	Dichiarazione della partecipazione all'Open Day con allestimento di laboratori didattici validata dal collaboratore del dirigente scolastico / responsabile di plesso				
	Partecipazione agli eventi culturali all'interno e all'esterno dell'Istituto, con apporto di contributi significativi nella progettazione, organizzazione ed attuazione delle manifestazioni e nella produzione di lavori da parte degli studenti	Dichiarazione della partecipazione agli eventi culturali all'interno e all'esterno dell'Istituto, con apporto di contributi significativi, validata dal collaboratore del dirigente scolastico / responsabile di plesso				
	Realizzazione /pubblicazione di strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso l'utilizzo di piattaforme specifiche	Descrizione degli strumenti di buone pratiche didattiche ed educative realizzati, utilizzati e pubblicati				



	Partecipazione a progetti territoriali extrascolastici in ambito provinciale e/o oltre finalizzata all'arricchimento / ampliamento dell'offerta formativa	Dichiarazione validata dal collaboratore del dirigente scolastico / responsabile di plesso				
	Disponibilità flessibilità proprio orario di servizio per copertura colleghi assenti	Dichiarazione validata dal collaboratore del dirigente scolastico / responsabile di plesso				
	Partecipazione a viaggi di istruzione per ampliamento offerta formativa alunni	Dichiarazione partecipazione viaggi di istruzione per ampliamento offerta formativa alunni, validata dal collaboratore del dirigente scolastico / responsabile di plesso				
	Partecipazione ad autonome iniziative di formazione / aggiornamento effettuate senza esoneri dal servizio promosse da Istituti scolastici, MIUR o sue articolazioni territoriali, associazioni ed enti accreditati dal MIUR.	Attestazione partecipazione formazione/aggiornamento effettuata senza esoneri dal servizio				
α3. Successo formativo e scolastico degli studenti	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la personalizzazione degli apprendimenti	Descrizione dell'ambiente di apprendimento allestito con indicazione di strategie utilizzate nella personalizzazione degli apprendimenti.				
	Uso di una didattica costruttiva che coinvolga gli studenti nella riflessione sul proprio rendimento (impostazione di una didattica laboratoriale e meta cognitiva)	Presentazione di documentazione didattica contenente i seguenti elementi: - protocollo di osservazione della classe - unità formative pluridisciplinari - strategie didattiche di tipo costruttivo (nuove tecnologie, cooperative learning, classe capovolta, altro)				



		- articolazione della classe in gruppi di livello e/o in classe aperta - risultati ottenuti in termini di esiti formativi				
	Partecipazione ad azioni di sistema decise dalla scuola in relazione al PdM volte al miglioramento del successo formativo (corsi di recupero delle difficoltà, di potenziamento delle eccellenze, gare, ecc.)	Presentazione di documentazione attestante la progettazione, la realizzazione e i risultati di attività e progetti che, per natura e ampiezza, sorreggono gli obiettivi prioritari del piano di miglioramento della scuola				
	Uso sistematico di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche, analisi dei risultati ottenuti dagli alunni alle prove invalsi) in un approccio formativo	Documentazione didattica da cui si evinca l'utilizzo puntuale di strumenti di valutazione con approccio formativo				

Ambito n. 2

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

Sottoambito	Indicatori oggettivi	Strumenti di misurazione	Presenza	Assenza	Documentazione	Validazione
b1./b2 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni anche in riferimento all'innovazione didattica e metodologica	Riconoscimenti in gare e concorsi di vario livello	Riconoscimenti ottenuti dai propri alunni a seguito della preparazione e partecipazione a gare e concorsi di vario livello				
	Conseguimento esiti positivi di iniziative di miglioramento del successo formativo (recupero delle difficoltà, potenziamento delle eccellenze, ecc.)	Registrazione miglioramento esiti apprendimento scolastico da parte dei Consigli di classe / interclasse degli alunni coinvolti in iniziative di miglioramento del successo formativo				



	Conseguimento significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e della maturazione cognitiva e socio – relazionale di alunni BES	Registrazione di significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e della maturazione cognitiva e socio –relazionale riscontrata dal Consiglio di classe / interclasse/intersezione e/ dal GLHO				
b3. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica (progetti di ricerca/azione, partecipazione a reti di scuole, poli formativi o partenariati con università, aziende, Enti di ricerca...)	Attestazione di partecipazione/i a progetti di ricerca metodologica e didattica (progetti di ricerca/azione, partecipazione a reti di scuole, poli formativi o partenariati con università, aziende, Enti di ricerca...)				
	Documentazione e disseminazione di buone prassi	Documentazione di percorso e di risultato prodotta nell'ambito di progetti di ricerca metodologica e didattica, con pubblicazione e diffusione di quanto prodotto(incontri di disseminazione di buone pratiche all'interno e/o all'esterno dell'istituzione scolastica, pubblicazione su riviste, pubblicazione sul sito della documentazione correlata)				

Ambito n. 3						
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale						
Sottoambito	Indicatori oggettivi	Strumenti di misurazione	Presenza	Assenza	Documentazione	Validazione
c1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	Disponibilità a collaborare in modo attivo, anche con prestazioni orarie eccedenti non retribuite, alla risoluzione di problematiche emergenti di ordine organizzativo	Relazione sulla risoluzione di problematiche emergenti di ordine organizzativo e/o conoscenza diretta da parte del DS				
	Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi di responsabilità all'interno dell'organigramma per la sicurezza	Conoscenza diretta da parte del DS circa l'autonomia gestionale e lo spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico				



		in rapporto ai risultati raggiunti e documentati				
	Assunzione di incarichi non previsti o non prevedibili, di particolare responsabilità, e non retribuiti, che risultino efficace e produttivi rispetto agli scopi da raggiungere.	Autocertificazione e/o conoscenza diretta				
c2. Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	Disponibilità a collaborare in modo attivo, anche con prestazioni orarie eccedenti non retribuite, alla risoluzione di problematiche emergenti di ordine didattico	Relazione sullo svolgimento di orario eccedente non retribuito per la risoluzione di problematiche emergenti di ordine didattico e/o conoscenza diretta da parte del DS				
	Assunzione di funzioni gestionali nell'ambito dell'istituto presidiandone i processi fondamentali quali progettazione, realizzazione, organizzazione e controllo (indicatore: coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, animatore digitale, funzioni strumentali, ...)	Conoscenza diretta da parte del DS circa l'autonomia gestionale e lo spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati				
c3. Responsabilità assunte nella formazione del personale (indicatore: attività di tutor, di formatore...).	Assunzione di compiti di responsabilità nella formazione del personale della scuola (indicatore: tutor del docente neo-assunto, tutor tirocinanti, attività di peer tutoring in disseminazione di buone pratiche, coordinatore nei gruppi di ricerca/azione...)	Dichiarazione sull'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e alla soddisfazione dei docenti e/o dei tirocinanti				