



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 - 82100 Benevento - Tel. 0824 21713

C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A

C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N

E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it

Url: www.convittonazionalebn.edu.it

Al personale scolastico del Convitto Nazionale "Pietro Giannone" – Benevento

All'albo on line

Agli Atti

Oggetto: Linee guida funzionamento organi collegiali in modalità telematica

Preambolo

In conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, con le presenti linee guida si intende provvedere in via d'urgenza a disciplinare lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività evitando la compresenza di più persone nello stesso luogo. Successivamente dette linee guida, opportunamente integrate, verranno ricomprese in un apposito Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica che verrà proposto all'approvazione degli organi competenti.

Linee guida

Per seduta o riunione telematica, da ora in poi a distanza, si intende quella effettuata utilizzando **CISCO Webex**, l'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'istituzione scolastica.

Ai fini della validità della riunione a distanza e delle eventuali delibere in essa assunte, si forniscono le seguenti indicazioni:

1. Le adunanze svolte in video e audio-conferenza mediante **CISCO Webex** permettono, al contempo:
 - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno di essi;
 - la verifica della sussistenza del numero legale dei partecipanti
 - l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
 2. Gli strumenti utilizzati per il collegamento a distanza assicurano:
 - la riservatezza della seduta;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
 - la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante sistemi informatici di condivisione dei file;
 - la contemporaneità delle decisioni;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
 3. I componenti possono collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle presenti indicazioni purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).
 4. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti posti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti palesi (la votazione segreta non è compatibile con la modalità della videoconferenza) richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
- La delibera dell'adunanza indicherà i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento posto all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

5. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, il Segretario verbalizzante verificherà la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
6. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento da parte di uno o più partecipanti, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito. Se il numero legale non è garantito, la seduta verrà interrotta e/o rinviata.
7. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Rettore/ Dirigente scolastico riaprirà la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione. In tal caso resteranno valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.
8. L'animatore digitale provvederà a regolare lo svolgimento dell'adunanza, e a consentire a tutti i componenti dell'organo di partecipare alla discussione (concedendo la parola a chi ne fa richiesta tramite la chat a disposizione) e alla regolare votazione palese tramite sondaggio sugli argomenti posti all'ordine del giorno.
9. Della riunione dell'organo verrà redatto apposito verbale nel quale dovranno essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Si allegano alle presenti linee guida, le indicazioni operative predisposte a cura dell'operatore digitale docente Anna Lisa Gravina.

Il Rettore/Dirigente scolastico
Dott.ssa Marina Mupo

Allegati:

- Indicazioni operative Cisco webex