Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse
Piazza Roma, 27 82100 Benevento- Tel. 0824 21713 - Fax 0824 19909539
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico **BNVC01000A** codice univoco UFSGPI
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebn.edu.it

DISPOSIZIONI ANTI COVID-19
COLLABORATORI SCOLASTICI SCUOLA INFANZIA PIETA'
ELABORATE SULLA BASE DEL PROTOCOLLO RIPORTANTE
LE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

1. Prima di uscire di casa ogni lavoratore deve effettuare la misurazione della temperatura corporea; se essa supera i 37,5°C oppure se sussistono sintomi influenzali (es. difficoltà respiratorie, dolori muscolari o osteoarticolari, problemi gastrointestinali) il lavoratore non deve uscire di casa e deve chiamare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.

2. Se si prendono mezzi pubblici per raggiungere la scuola o si condivide l'auto con persone di diverso nucleo familiare, si deve indossare la mascherina e mantenere, per quanto possibile, la distanza prescritta di 1 metro dagli altri passeggeri.

3. I collaboratori scolastici devono essere in Istituto prima dell'arrivo di docenti e alunni, secondo l'ordine di servizio ricevuto.

4. A scuola si arriva con la mascherina già indossata e non troppo in anticipo rispetto all'orario di ingresso assegnato, in modo da evitare assembramenti all'esterno dell'Istituto.

3. Agli ingressi e in punti strategici sono posizionati i dispenser dei disinfettanti. Poiché devono essere utilizzati spesso dal personale e dai bambini, i collaboratori devono controllare ogni giorno che siano efficienti e pieni.

4. I collaboratori sono obbligati a indossare la mascherina in tutte le situazioni che non consentano un distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, in posizione statica, dinamica o se si avvicina/incontra qualcuno. La mascherina va sostituita ogni giorno o quando diventa umida, evitando di maneggiarla, sia dalla parte interna che dalla parte esterna, o di appoggiarla su superfici non disinfettate. Lo smaltimento della mascherina, tranne casi eccezionali, avviene fuori dall'istituzione scolastica.

5. Gli ingressi a scuola e le uscite da scuola per bambini e docenti avvengono negli orari e lungo i percorsi assegnati alle rispettive sezioni. I collaboratori agli accessi vigilano affinché le operazioni si svolgano nei modi e nei tempi previsti.
Si ricorda che:
a) gli accompagnatori (uno per bambino) lasciano gli alunni all'ingresso assegnato senza entrare nell'edificio scolastico e senza fermarsi a parlare con altri davanti alla scuola. In caso di bambini del primo anno o di situazioni che necessitino dell'accompagnamento in sezione da parte dell'adulto accompagnatore, questo deve indossare la mascherina per tutto il tempo e attenersi alle disposizioni ricevute.
b) Al termine delle lezioni, i collaboratori vigilano e indirizzano alunni e genitori nelle operazioni di esodo prestando attenzione a che ognuno rispetti il proprio turno per avvicinarsi all'edificio e prelevare il

bambino, che indossi la mascherina lungo il percorso e lasci rapidamente l'Istituto utilizzando l'uscita assegnata al proprio settore senza fermarsi negli spazi comuni.

6. I collaboratori che occupano le postazioni all'ingresso dell'edificio impediscono l'accesso a persone non autorizzate e procedono a:
a) misurazione della temperatura corporea
b) registrazione degli accessi in apposito registro
c) disinfezione della penna utilizzata da chi si registra

7. I collaboratori a cui è assegnata la pulizia dei servizi igienici secondo ordine di servizio dettato dall'Istituto, procedono al controllo degli accessi e alla disinfezione frequente delle maniglie delle porte di accesso ai bagni. Inoltre, si accertano che chi esce dai servizi provveda a disinfettare le mani. I servizi igienici devono essere costantemente arieggiati.

8. Se si dovesse procedere al cambio pannolino il collaboratore addetto deve indossare i Dispositivi di Protezione Individuale assegnati.

9. Durante la giornata le mani vanno più volte igienizzate, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando i dispenser scolastici o il gel personale.

10. La pulizia/disinfezione delle sezioni e della mensa va fatta, indossando i Dispositivi di Protezione Individuali avuti in dotazione, ogni volta che i locali si svuotano e a ogni fine giornata. È importante favorire un'accurata aerazione di sezioni, locali e corridoi.

11. Non è consentito, durante l'attività scolastica, far pervenire a scuola materiale dimenticato a casa.

12. Se ci si sposta nell'edificio, il distanziamento fisico va rispettato facendo riferimento alla segnaletica presente. Corridoi e scale vanno percorsi sempre tenendo la destra e, in caso di incrocio con altri, dando la precedenza a chi viene da destra.

13. Qualora qualcuno dovesse avvertire a scuola sintomi influenzali, deve essere accompagnato in un'aula apposita dove si procede con la misurazione della temperatura. In quell'occasione il referente Covid, contestualmente avvertito, provvede, valutata la situazione, a indirizzare il soggetto interessato sul da farsi.

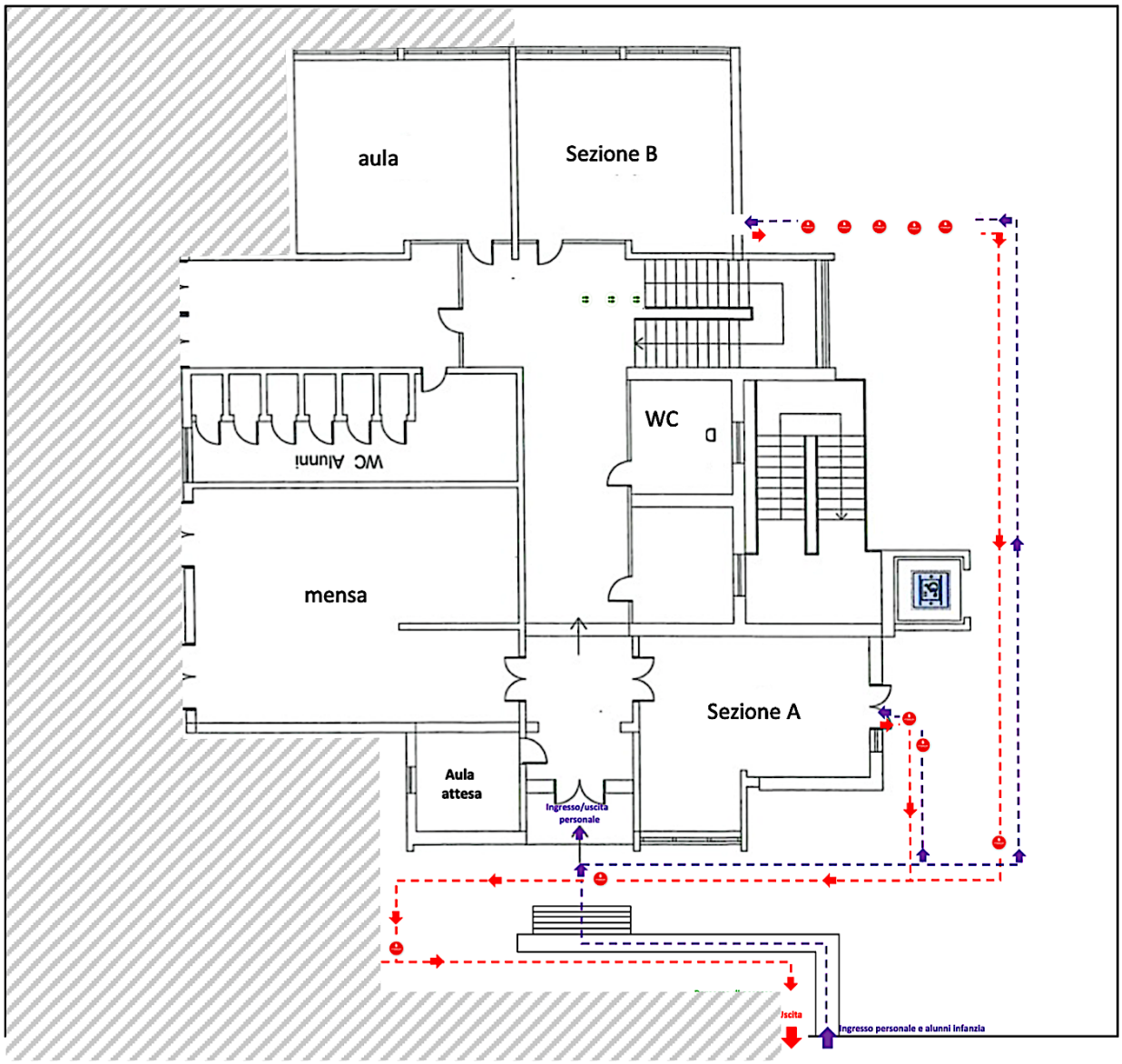
14. In caso di tre o più giorni di assenza, il rientro a scuola può avvenire solo con presentazione di certificato medico.

15. Per assenze prolungate per motivi di salute, in caso di contagio da Covid-19 o qualora il lavoratore sia in isolamento domiciliare per sospetto contatto col virus l'Istituto deve essere messo formalmente al corrente della situazione in corso per adottare le misure cautelative del caso.

16. I colloqui con gli insegnati avvengono in remoto nei tempi e nei modi stabiliti dalla scuola e puntualmente indicati. Pertanto, ai genitori non è consentito accedere alla struttura scolastica per interloquire con i docenti o la Dirigente senza preventiva autorizzazione.

SCUOLA DELL'INFANZIA PIETA'

Planimetria con accessi e percorsi interni



Ingresso alunni: i bambini, accompagnati da un genitore o chi ne fa le veci, entrano nel perimetro scolastico dal cancello di via Pietà, imboccano la stradina pedonale che conduce alle scale e da queste raggiungono le due sezioni aventi accessi diretti.

Uscita alunni: i genitori o chi ne fa le veci effettuano nuovamente il percorso a ritroso, attendono il loro turno per prelevare il bambino ed escono, attraverso la strada carrabile, dal cancello grande.

Ingresso personale: il personale scolastico entra sempre dall'ingresso principale cinque minuti prima dell'orario stabilito per l'inizio delle lezioni per essere sottoposto a controllo della temperatura corporea.

Uscita personale : il personale esce dall'ingresso principale fatta eccezione per il docente dell'ultima ora che accompagna la classe all'uscita per la stessa prevista.

TEMPO ANTIMERIDIANO

Orario didattico dal 24/09/2020 al 30/09/2020 e comunque fino all'inizio della mensa scolastica dal lunedì al sabato

Orario ingresso	Sezioni	Orario uscita
8.30 - 9.00	A	12.10 – 12.40

Orario didattico dall'avvio della mensa comunale e fino a termine delle attività didattiche dal lunedì al venerdì

Orario ingresso	Classi	Orario uscita
8.00 – 9.00	A	12.30 – 13.00

TEMPO PIENO

Orario didattico dal 24/09/2020 al 30/09/2020 e comunque fino all'inizio della mensa scolastica dal lunedì al sabato

Orario ingresso	Sezioni	Orario uscita
8.00 - 8.30	B	12.30 – 13.00

Orario didattico dall'avvio della mensa comunale e fino a termine delle attività didattiche dal lunedì al venerdì

Orario ingresso	Classi	Orario uscita
8.00 – 9.00	A	15.30 – 16.00

Rettore/Dirigente scolastico
Dott.ssa Marina Mupo
MUPO MARINA
17.09.2020
20:37:12 UTC